

Guida per l'utilizzo dell'applicazione per la compilazione della Dichiarazione MUD 2010

Prot. N.:
Versione: 1.0
Data: 15/03/2011





STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	DATA	DESCRIZIONE
1.0	15/03/2011	Prima Edizione

TABELLA 1 – STORIA DEL DOCUMENTO

INDICE

1	PREMESSA	4
1.1	ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI	5
2	INTERFACCIA UTENTE.....	6
2.1	ACCESSO E AUTENTICAZIONE	6
2.2	STRUTTURA GENERALE DELL'INTERFACCIA	9
3	STRUTTURA DELLA DICHIARAZIONE SISTRI	13
3.1	SEZIONE ANAGRAFICA.....	13
3.1.1	<i>Scheda Anagrafica</i>	<i>13</i>
3.1.2	<i>Scheda Riassuntiva.....</i>	<i>22</i>
3.2	SEZIONE RIFIUTI.....	23
3.2.1	<i>Scheda RIF</i>	<i>23</i>
3.3	FUNZIONALITÀ DICHIARAZIONE	57
3.3.1	<i>Funzionalità "Stampa completa"</i>	<i>57</i>
3.3.2	<i>Funzionalità "Conferma Dichiarazione"</i>	<i>57</i>
3.3.3	<i>Funzionalità "Annulla Conferma"</i>	<i>58</i>
3.3.4	<i>Funzionalità "Firma"</i>	<i>59</i>
3.3.5	<i>Funzionalità "Annulla Firma"</i>	<i>62</i>
3.3.6	<i>Funzionalità "Elimina Dichiarazione"</i>	<i>63</i>
3.4	FUNZIONALITÀ COMUNI	65
3.4.1	<i>Funzionalità "Elimina".....</i>	<i>65</i>
3.4.2	<i>Funzionalità "Conferma".....</i>	<i>65</i>
3.4.3	<i>Funzionalità "Stampa" - Creazione Report</i>	<i>66</i>
4	APPENDICE	70
4.1	INDICE FIGURE.....	70
4.2	INDICE TABELLE	71

1 PREMESSA

Come previsto dalla [circolare](#) del Ministero dell'Ambiente del 03/03/2011 la dichiarazione deve essere presentata, con riferimento al periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2010, ai sensi dell'articolo 12 del D.M. 17/12/2009 così come modificato dal D.M. 22/12/2010, da:

- Produttori iniziali di rifiuti
 - o Pericolosi
 - o Non pericolosi di cui all'articolo 184, comma 3, lettere c), d) e g) del d.lgs n 152/2006 con più di 10 dipendenti
- Imprese ed enti che effettuano operazioni di recupero e di smaltimento dei rifiuti

che già erano tenuti alla presentazione del modello unico di dichiarazione ambientale di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 7.

Attenzione:

I soggetti che effettuano a titolo professionale attività di raccolta e trasporto dei rifiuti e commercianti e gli intermediari di rifiuti senza detenzione **non sono tenuti alla presentazione della Dichiarazione SISTRI per le attività di trasporto ed intermediazione.** I medesimi soggetti saranno tenuti a presentare la Dichiarazione SISTRI se effettuano operazioni di recupero o smaltimento o sono produttori di rifiuti per i quali vige l'obbligo di presentazione.

La dichiarazione deve essere effettuata, entro il 30 aprile 2011:

- accedendo unicamente con il dispositivo USB assegnato ai Delegati di Sede, nello spazio riservato
- compilando le Schede Rifiuti per ciascuna Unità Locale iscritta al SISTRI
- inserendo le informazioni come meglio descritte nel presente manuale.

Attenzione:

Al fine di evitare errori frequenti si ricorda che nel modulo DR (destinatario dei rifiuti) deve essere indicato l'impianto di destinazione e non il trasportatore. Si ricorda al riguardo che essendo il trasportatore esentato dalla Dichiarazione SISTRI l'informazione relativa al destinatario non può essere desunta da altra fonte.

Il presente documento contiene la descrizione dell'applicazione per la compilazione della Dichiarazione SISTRI .

1.1 ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
CER	Codice Europeo Rifiuto
CONAI	CONsorzio NAzionale Imballaggi
CS	Comuni consorziati, associati, Serviti
DR	Destinazione del Rifiuto
DRU	Destinazione del Rifiuto Urbano
FTP	File Transfer Protocol
HW	Hardware
INT	Intermediazione e Commercio
LAN	Local Area Network
MUD	Modello Unico Dichiarazione ambientale
REA	Repertorio notizie Economiche ed Amministrative
RST	Raccolta rifiuti urbani svolta da Terzi
RT	Rifiuto ricevuto da Terzi
RU	Rifiuti Urbani
SIS	Servizi Interoperabilità SISTRI
SISTRI	SISTema Tracciamento Rifiuti
SOA	Service Oriented Architecture
SSL	Secure Sockets Layer
TE	Elenco Trasportatori
TBC	To Be Continued / Confirmed
TBD	To Be Defined
USB	Universal Serial Bus
WSDL	Web Service Definition Language

TABELLA 2 – ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

2 INTERFACCIA UTENTE

2.1 ACCESSO E AUTENTICAZIONE

Tutti gli utenti del SISTRI sono in possesso di un dispositivo USB da inserire nel proprio computer. L'utente interagisce con il sistema SISTRI unicamente attraverso l'uso di tale dispositivo USB che è nominale e non può essere utilizzato separatamente dal sistema.



FIGURA 1 - Dispositivo Usb

All'inserimento della chiavetta USB il programma di accesso al SISTRI parte automaticamente, in alternativa è possibile eseguire il programma "sistri_windows.exe" presente nel dispositivo. Il sistema aprirà la finestra che segue:



FIGURA 2 – Accedi al Sistema

NOTA: Per un corretto funzionamento della procedura, è opportuno che gli utenti chiudano tutte le istanze di Mozilla Firefox precedentemente caricate sul proprio PC.

La finestra che consente il lancio dell'applicazione, permette anche di utilizzare alcune funzionalità correlate alla gestione del dispositivo USB:

- Cambio/sblocco PIN
- Aggiornamenti
- Autodiagnosi

Cliccando sul bottone **Accedi al sistema** si potrà accedere all'applicazione. L'azione di lancio dell'applicazione determina l'apertura di una finestra "Mozilla Firefox" in direzione del sito web all'indirizzo "http://portal.sistri.it":



FIGURA 3 – Accesso

Selezionare il menù **"Accesso"**.

Per l'accesso al sistema occorre inserire il codice PIN; il corretto inserimento di tale codice consente all'utente di accedere alla pagina di "Accesso al sistema".



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

This server uses LDAP Authentication

User Name:

Password:

FIGURA 4 – Pagina Login

Nella maschera di login l'utente può inserire le credenziali di accesso:

- Username
- Password

Effettuato l'accesso al SISTRI, cliccando sul link "Dichiarazione MUD 2010" relativo alla gestione MUD si accede all'applicazione per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale; la prima pagina ad essere visualizzata è quella dell'Anagrafica (Figura 6).

2.2 STRUTTURA GENERALE DELL'INTERFACCIA

L'interfaccia del sistema è divisa in due parti; in alto è presente l'**Area Intestazione**, in basso l'**Area operativa** in cui vengono eseguite le operazioni corrispondenti alla funzionalità selezionata.



The screenshot displays the SISTRI web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and the SISTRI logo. Below the header, the 'Area Intestazione' (Header Area) contains a navigation bar with tabs: 'Anagrafica', 'Schede', 'Dichiarazione', and a help icon. A red arrow points to the 'Schede' tab, labeled 'Tab di Navigazione'. To the right of the tabs, the user information 'Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144' is displayed, with a red arrow pointing to it labeled 'Utente loggato'. Below the navigation bar, the current unit address 'PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)' is shown. The 'Area Operativa' (Operative Area) contains a form for entering waste data. It includes fields for 'Rifiuti prodotti nell'unità locale:', 'CER:', 'Stato fisico rifiuti:', 'Quantità:', and 'Unità misura:'. There is also a checkbox for 'Attività di recupero o smaltimento:' and a 'Conferma' button.

FIGURA 5 – Struttura generale dell'Interfaccia

Area Intestazione

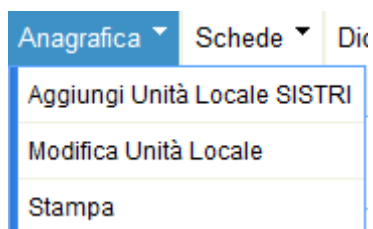
Nell'**Area Intestazione** viene indicato l'utente che ha effettuato l'accesso; la navigazione è consentita attraverso le seguenti Tab di Navigazione:

- , l'iconcina **Home** permette di visualizzare la pagina iniziale (Scheda Riassuntiva) dell'applicazione
- **Anagrafica**, Tab di Navigazione che permette di gestire le operazioni relative all'Anagrafica
- **Schede**, Tab di navigazione che consente di accedere alle procedure per l'inserimento dei dati nelle varie Schede e nei rispettivi Moduli e per la consultazione degli stessi
- **Dichiarazione**, Tab di navigazione che permette di accedere alle diverse funzionalità che riguardano la Dichiarazione
- **?**, attraverso tale Tab è possibile prendere visione della guida alla compilazione del MUD; in tale guida sono raccolte le nozioni essenziali per un corretto uso dell'applicazione

Ciascuna Tab di Navigazione prevede delle voci di menù; nello specifico:

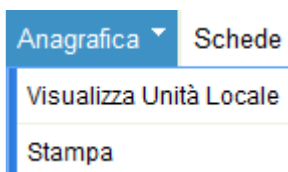
- **Tab Anagrafica**

- **Aggiungi Unità Locale SISTRI**, da questa voce di menù è possibile accedere alle funzionalità necessarie per aggiungere Unità Locali; tale occorrenza si presenta agli utenti in possesso di più Unità Locali
- **Modifica Unità Locale**, voce di menù che consente di modificare i dati dell'Unità Locale
- **Stampa**, da questa voce di menù è possibile accedere alle procedure per la generazione del report dell'Anagrafica



Le voci di menù della Tab “**Anagrafica**” variano a seconda dello stato in cui si trova la Dichiarazione; in effetti, in base allo stato, sarà possibile o meno effettuare determinate procedure.

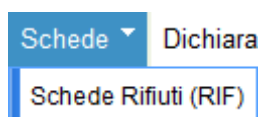
Se la dichiarazione si trova nello stato “**Confermata**” e “**Firmata**” non è possibile effettuare delle modifiche; in questo caso saranno accessibili, dalla Tab “**Anagrafica**”, soltanto le seguenti voci di menù:



- **Visualizza Unità Locale**, voce di menù che concede la visione in sola lettura dei dati relativi all'Unità Locale corrente

- **Tab Schede**

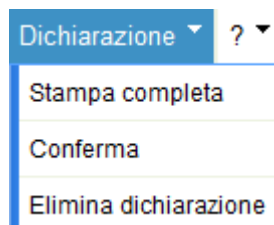
- **Schede Rifiuti (RIF)**, attraverso tale voce di menù è possibile dapprima visualizzare l'elenco delle Schede RIF compilate (nell'ipotesi che siano state già prodotte), poi per ciascuna di esse effettuare modifiche, compilare moduli da associarle e generare report della scheda e dei moduli ad essa associati



- **Tab Dichiarazione**

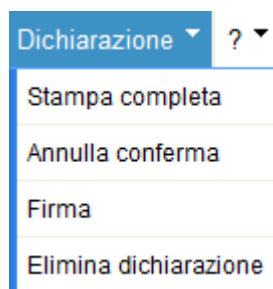
- **Stampa completa**, da questa voce di menù è possibile accedere alle procedure per la generazione del report della dichiarazione completa
- **Conferma**, voce di menù che consente di accedere alle funzionalità necessarie per dare conferma alla dichiarazione

- **Elimina dichiarazione**, voce di menù che permette di accedere alle funzionalità necessarie per eliminare la dichiarazione



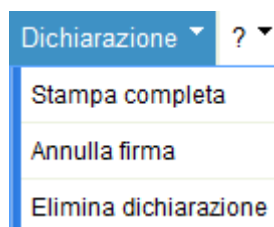
Le voci di menù della Tab “**Dichiarazione**” variano a seconda dello stato in cui si trova la Dichiarazione; in effetti in base allo stato sarà possibile o meno effettuare determinate procedure.

Una volta data conferma alla dichiarazione sarà consentito annullarla ed effettuare la firma digitale; per eseguire tali operazioni sono presenti le voci di menù “**Annulla conferma**” e “**Firma**”.



- **Annulla conferma**, voce di menù che permette di accedere alle funzionalità necessarie all’annullamento della conferma
- **Firma**, voce di menù che concede l’accesso alle funzionalità utilizzate per l’esecuzione della firma

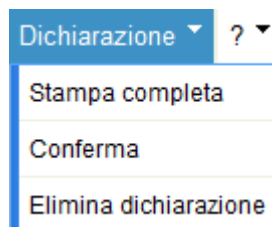
Effettuata la firma, sarà possibile annullarla di conseguenza comparirà la voce di menù “**Annulla firma**”.



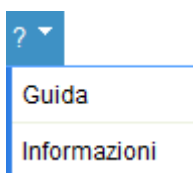
- **Annulla firma**, voce di menù che permette di accedere alle funzionalità necessarie all’annullamento della firma



Se la firma viene annullata, automaticamente si annulla anche la conferma della dichiarazione pertanto sarà necessario effettuarla nuovamente attraverso la voce di menù “Conferma”.



- **Tab ?**
 - **Guida**, voce di menù che concede l'accesso alla guida in cui sono raccolti gli elementi essenziali per un corretto uso dell'applicazione
 - **Informazioni**



Area Operativa

Nell' **Area Operativa** vengono eseguite le operazioni corrispondenti alla funzionalità selezionata.

3 STRUTTURA DELLA DICHIARAZIONE SISTRI

La dichiarazione è articolata nelle Sezioni che seguono:

- Sezione anagrafica
- Sezione rifiuti

3.1 SEZIONE ANAGRAFICA

La **Sezione Anagrafica** va compilata da ogni soggetto tenuto alla presentazione del MUD.

I dati riportati nella sezione anagrafica sono dati anagrafici descrittivi dell'unità locale e della sede legale del soggetto dichiarante.

La Sezione Anagrafica è costituita da due Schede:

- **Scheda Anagrafica**
- **Scheda Riassuntiva**

3.1.1 SCHEDA ANAGRAFICA

Effettuato l'accesso al portale del SISTRI e selezionato il link dell'applicazione MUD, la prima pagina ad aprirsi è quella relativa ai dati anagrafici dell'utente loggato che deve presentare la dichiarazione.

I dati riportati nella sezione anagrafica sono dati anagrafici descrittivi del soggetto dichiarante e dell'Unità Locale; vengono specificate anche informazioni riguardanti il Legale Rappresentante.

L'Anagrafica è costituita da due sezioni:

- Azienda
- Unità Locale

Una volta effettuato l'accesso al sistema, in tali sezioni vengono visualizzati da subito dei dati; questo avviene in quanto tali dati sono già presenti in SISTRI in quanto comunicati al momento dell'iscrizione. I campi che non sono ancora popolati e che sono obbligatori devono essere compilati.



FIGURA 6 – Anagrafica

Azienda

Azienda

Codice fiscale:	RZZSVT61P06H501B
Ragione sociale azienda:	PRODUTTORE RIZZOTTI SNC
Nome Rappresentante Legale:	SALVATORE
Cognome Rappresentante Legale:	RIZZOTTI
* Prefisso telefonico:	
* Numero telefonico:	
Indirizzo:	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA
Numero civico:	1
Comune:	ROMA (RM)
CAP:	00161

FIGURA 7 – Dettaglio Anagrafica – Azienda

In tale sezione vengono indicati dati che riguardano il dichiarante ed il Rappresentante Legale di cui si specifica il nome ed il cognome; il MUD va firmato dal Legale Rappresentante o da un suo delegato alla firma.

- **Codice fiscale**, il codice fiscale del soggetto dichiarante (non la partita IVA) serve a riferire univocamente al dichiarante tutte le sezioni, schede e moduli compilati
- **Ragione sociale azienda**, nome esteso dell'azienda
- **Nome Rappresentante Legale**
- **Cognome Rappresentante Legale**
- **Prefisso telefonico**
- **Numero telefonico**
- **Indirizzo**
- **Numero civico**
- **Comune**
- **CAP**

Unità Locale

Per Unità Locale si intende la sede presso la quale il dichiarante ha detenuto i rifiuti oggetto della dichiarazione, in relazione alle attività ivi svolte (produzione, deposito preliminare, messa in riserva, recupero/smaltimento, deposito definitivo) o dalla quale dipendono funzionalmente le attività esterne (ad esempio bonifiche o manutenzioni) che hanno originato i rifiuti oggetto della dichiarazione.

Unità Locale

Indirizzo unità locale:	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA
Numero civico unità locale:	1
Comune unità locale:	ROMA (RM)
CAP unità locale:	00161
* Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA):	
* Prefisso telefonico:	
* Numero telefonico:	
* Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale:	
* Totale addetti unità locale:	

FIGURA 8 – Dettaglio Anagrafica - Unità Locale

In tale sezione viene specificato l'indirizzo completo dell'Unità Locale del soggetto dichiarante cui si riferisce il MUD ed altre informazioni relative all'attività prevalente e agli addetti dell'unità locale:

- **Indirizzo unità locale**
- **Numero civico unità locale**
- **Comune unità locale**
- **CAP unità locale**

- **Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche e Amministrative (REA)**, riportare il numero di iscrizione al Repertorio notizie Economiche ed Amministrative dell'unità locale cui si riferisce il MUD. I comuni ed i soggetti che non hanno l'obbligo di iscrizione al Registro Imprese ed al REA, e quindi non vi sono iscritti, non devono compilare questa voce
- **Prefisso telefonico**
- **Numero telefonico**
- **Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale**, indicare il codice ISTAT dell'attività economica da cui hanno prevalentemente origine i rifiuti, esercitata nell'unità locale. La codifica da utilizzare è quella stabilita dall'ISTAT Attività Economiche ISTAT 2002 (ATECO ISTAT 2002, NACE rev.1.1)
- **Totale addetti unità locale**, riportare il numero medio degli addetti dell'unità locale nel corso dell'anno di riferimento (si calcola con riferimento al numero di dipendenti occupati a tempo pieno durante l'anno cui si riferisce la dichiarazione, aumentato delle frazioni di unità lavorative dovute ai lavoratori a tempo parziale ed a quelli stagionali che rappresentano frazioni, in dodicesimi, di unità lavorative annue).

Per confermare i dati anagrafici cliccare sul pulsante

Conferma

NOTA: Nel caso in cui ci siano campi obbligatori (contrassegnati da un asterisco rosso) non valorizzati ciò verrà segnalato da un messaggio di errore che ricorda di inserire un valore per il campo segnalato.

Codice fiscale:	RZZSVT61P06H501B
Ragione sociale azienda:	PRODUTTORE RIZZOTTI SNC
Nome Rappresentante Legale:	SALVATORE
Cognome Rappresentante Legale:	RIZZOTTI
Il campo è obbligatorio	
* Prefisso telefonico:	
Il campo è obbligatorio	
* Numero telefonico:	
Indirizzo:	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA
Numero civico:	1
Comune:	ROMA (RM)
CAP:	00161

Se vengono popolati tutti i campi, il pulsante

Conferma

permette di aprire la Scheda Riassuntiva che al momento presenta soltanto informazioni relative alla/al:

- **Ragione sociale del dichiarante**
- **Legale Rappresentante**
- **Indirizzo**
- **Unità locale corrente**



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Ragione Sociale: PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]

Legale Rappresentante: SALVATORE RIZZOTTI

Indirizzo: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Stato dichiarazione corrente: Il documento è in bozza e può essere modificato

Schede
Nessuna scheda presente

Moduli
Nessun modulo presente

FIGURA 9 – Scheda Riassuntiva

3.1.1.1 AGGIUNGI UNITÀ LOCALE SISTRI

Quando si effettua un accesso al sistema vengono visualizzati i dati dell'Azienda e dell'Unità Locale di appartenenza dell'utente. Nel caso in cui l'utente loggato faccia capo ad un'azienda che ha più Unità Locali, questo potrà aggiungere nuove Unità Locali o selezionarne una tra quelle già inserite.

Se un dichiarante non possiede altre Unità Locali, selezionando la voce di menù **"Aggiungi Unità Locale SISTRI"**, cui si accede dalla Tab di Navigazione **"Anagrafica"**, visualizzerà la schermata che segue:



The screenshot shows the top header with the Ministry logo and the SISTRI system name. Below the header is a navigation bar with links: Anagrafica, Schede, Dichiarazione, and a help icon. The user is logged in as 'LORIS.SCAPIN2198'. The main content area displays the message: 'Non esistono sedi SISTRI da importare'.

FIGURA 10 – Aggiungi Unità Locale Sistri – Inesistenza di sedi SISTRI da importare

Se invece il soggetto dichiarante è in possesso di più Unità Locali potrà aggiungerle aprendo il menù a tendina **“Sedi SISTRI”** e selezionando la voce che serve.



The screenshot shows the same header and navigation bar as Figure 10. The user is logged in as 'SALVATORE.RIZZOTTI3144'. In the main content area, there is a label 'Sedi SISTRI:' followed by a dropdown menu with the text 'Seleziona la sede SISTRI da importare'.

FIGURA 11 – Aggiungi Unità Locale Sistri – sedi SISTRI

Selezionata l'Unità Locale da aggiungere si apre la pagina **“Completa dati anagrafici unità locale”** dove è possibile inserire i dati mancanti.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Sedi SISTRI: VIA DI VILLA SPADA 93 00185 ROMA (RM)

Completa dati anagrafici unità locale

Unità Locale

Indirizzo unità locale: VIA DI VILLA SPADA

* Numero civico unità locale: 93

Comune unità locale: ROMA (RM)

CAP unità locale: 00185

* Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA):

* Prefisso telefonico:

* Numero telefonico:

* Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale:

* Totale addetti unità locale:

Conferma

FIGURA 12 – Aggiungi Unità Locale Sistri - Completa Dati Anagrafici

Per confermare gli inserimenti utilizzare il pulsante **Conferma**; si apre la Scheda Riassuntiva in cui è possibile scegliere, nel campo **“Unità Locale corrente”**, l’unità per la quale presentare la dichiarazione.

3.1.1.2 MODIFICA UNITÀ LOCALE

Selezionando la voce di menù **“Modifica Unità Locale”**, cui si accede dalla Tab di Navigazione **“Anagrafica”**, si apre la maschera **“Modifica dati anagrafici Unità Locale”** in cui è possibile, nel caso ci sia la necessità, aggiornare i dati dell’Unità Locale.

È consentito modificare soltanto i campi che seguono:

- **Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA)**
- **Prefisso telefonico**
- **Numero telefonico**
- **Codice ISTAT attività prevalente nell’unità locale**
- **Totale addetti unità locale**



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modifica dati anagrafici unità locale

Unità Locale

Indirizzo unità locale:	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA
Numero civico unità locale:	1
Comune unità locale:	ROMA (RM)
CAP unità locale:	00161
* Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA):	203
* Prefisso telefonico:	06
* Numero telefonico:	1111111000
* Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale:	132
* Totale addetti unità locale:	45

Conferma

FIGURA 13 – Modifica Unità Locale

Per salvare le modifiche apportate cliccare sul pulsante **Conferma**.

3.1.1.3 VISUALIZZA UNITÀ LOCALE

È possibile accedere a tale voce di menù nel caso in cui la dichiarazione si trovi nello stato **“Confermata”** e **“Firmata”**; poiché in tali stati non possono essere effettuate delle modifiche, all’Unità Locale corrente è consentito accedervi soltanto in lettura.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Visualizzazione dati anagrafici unità locale

Unità Locale

Indirizzo unità locale:	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA
Numero civico unità locale:	1
Comune unità locale:	ROMA (RM)
CAP unità locale:	00161
Numero Iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA):	203
Prefisso telefonico:	06
Numero telefonico:	1111111000
Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale:	132

FIGURA 14 – Scheda Riassuntiva – Numero Schede e Moduli

3.1.1.4 STAMPA ANAGRAFICA

Selezionando prima la Tab di Navigazione **“Anagrafica”** e poi la voce di menù **“Stampa”** è possibile generare il report della Scheda Anagrafica e della Scheda Riassuntiva (vedi paragrafo 3.4.3).

3.1.2 SCHEDA RIASSUNTIVA

In tale Scheda è possibile visualizzare i dati riepilogativi dell'Anagrafica

- **Ragione sociale del dichiarante**
- **Legale Rappresentante**
- **Indirizzo**
- **Unità locale corrente**

NOTA: Se il dichiarante possiede più Unità Locali SISTRI, precedentemente inserite attraverso la voce di menù **"Aggiungi Unità Locale SISTRI"**, nel campo **"Unità Locale corrente"** è possibile impostare l'Unità Locale che interessa; terminata la dichiarazione per una Unità Locale si può passare ad un'altra selezionandola dal menù a tendina indicato.

e lo **"Stato della dichiarazione corrente"**; gli stati della dichiarazione possono essere:

- **Bozza**, la dichiarazione può essere ancora modificata

Stato dichiarazione corrente:

Il documento è in bozza e può essere modificato

- **Confermata**, dichiarazione completa non ancora firmata. La dichiarazione è stata confermata ma non firmata; non possono essere apportate modifiche

Stato dichiarazione corrente:

Documento dichiarato completo ma non ancora firmato - non più modificabile

- **Firmata**, la dichiarazione è stata firmata digitalmente e non è modificabile

Stato dichiarazione corrente:

Documento Firmato Digitalmente - non più modificabile

La Scheda Riassuntiva serve anche per visualizzare il numero totale delle schede e dei relativi moduli compilati ed associati alla sezione anagrafica, per le sezioni utilizzate.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica ▾ Schede ▾ Dichiarazione ▾ ? ▾

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Ragione Sociale: PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]

Legale Rappresentante: SALVATORE RIZZOTTI

Indirizzo: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM) ▾

Stato dichiarazione corrente: Il documento è in bozza e può essere modificato

Schede		Moduli		
N. Schede	RIF	N. Moduli	ART191	1
		N. Moduli	DR	1
		N. Moduli	GESTIONE	1
		N. Moduli	RE	1
		N. Moduli	RT	2
		N. Moduli	TE	2

FIGURA 15 – Scheda Riassuntiva – Numero Schede e Moduli

3.2 SEZIONE RIFIUTI

La Sezione Rifiuti prevede le Schede e i Moduli che seguono:

- Scheda RIF
 - Modulo RT (Rifiuto ricevuto da Terzi)
 - Modulo RE (Rifiuto prodotto fuori dell'Unità Locale)
 - Modulo TE (Elenco dei Trasportatori cui è stato affidato il Rifiuto)
 - Modulo DR (Destinazione del Rifiuto)
 - Modulo Gestione
 - Modulo Articolo 191

3.2.1 SCHEDA RIF

Nel corso dell'anno cui si riferisce la dichiarazione, per ogni rifiuto speciale o pericoloso che il dichiarante ha

- prodotto nell'unità locale cui si riferisce la dichiarazione

- prodotto fuori dall'unità locale nell'ambito di attività svolte in sedi non costituenti unità locali (es. cantieri) o presso altre unità locali (es. bonifiche o manutenzioni)

è necessario compilare una Scheda RIF.

Nel corso dell'anno cui si riferisce la dichiarazione, per ogni rifiuto urbano, speciale o pericoloso che il dichiarante ha

- ricevuto da terzi, compresa altra unità locale dello stesso dichiarante;
- recuperato o smaltito, anche se ricevuto o prodotto in anni precedenti quello cui si riferisce il MUD

occorre produrre una Scheda RIF.

CREAZIONE Scheda RIF

Selezionando prima la Tab di navigazione “**Schede**” e poi la voce di menù “**Schede Rifiuti (RIF)**” si apre la pagina **Gestione Schede RIF - Rifiuti** dove si ha la possibilità di visualizzare i dati relativi

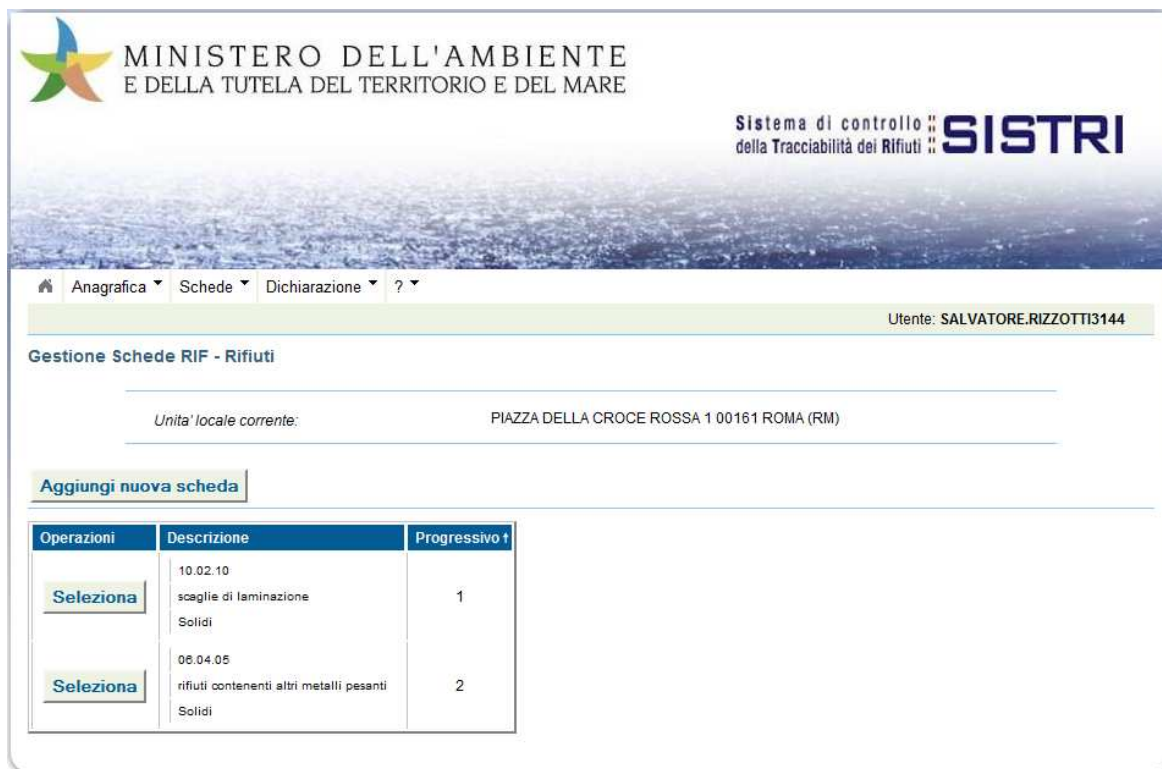
all'Unità Locale corrente e di creare, attraverso il pulsante **Aggiungi nuova scheda**, una nuova scheda RIF.



FIGURA 16 – Gestione Schede RIF - Rifiuti

NOTA: La scritta “Nessun risultato trovato” sta ad indicare che, per l'unità locale corrente, non è stata ancora compilata alcuna Scheda RIF.

In tale pagina si può anche visionare l'elenco delle schede RIF dell'Unità Locale corrente; ciò è possibile nell'ipotesi che siano state già compilate delle Schede Rifiuti per l'Unità in questione.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Gestione Schede RIF - Rifiuti

Unita' locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Aggiungi nuova scheda

Operazioni	Descrizione	Progressivo ↑
Seleziona	10.02.10 scaglie di laminazione Solidi	1
Seleziona	08.04.05 rifiuti contenenti altri metalli pesanti Solidi	2

FIGURA 17 – Gestione Schede RIF – Elenco Schede

È presente una sorta di tabella riassuntiva dove sono elencate tutte le schede RIF compilate; per ciascuna di esse è riportato:

- **operazioni**, il pulsante **Seleziona** consente di entrare nel dettaglio dei dati della scheda e di accedere a diverse funzionalità quali la modifica, l'eliminazione, la stampa della scheda e la compilazione di moduli da associare alla scheda stessa
- **descrizione**, campo che contiene informazioni relative alla scheda RIF. Viene indicato il codice, il nome del rifiuto associato alla scheda e lo stato fisico del rifiuto
- **progressivo**, numero progressivo assegnato dal sistema al fine di potere distinguere fra loro magari rifiuti aventi stesso codice ma stato fisico diverso

Nel caso in cui ci sia necessità di compilare una nuova Scheda RIF utilizzare il pulsante **Aggiungi nuova scheda** viene aperta la pagina **Scheda Rifiuti** nella quale inserire i dati della scheda.



The screenshot shows the SISTRI web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and the SISTRI logo. Below the header, there is a navigation bar with links: Anagrafica, Schede, Dichiarazione, and a help icon. The user is logged in as SALVATORE.RIZZOTTI3144. The main section is titled 'Scheda rifiuti'. It contains a form for entering the current unit's address: 'PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)'. Below this, there is a button 'Torna alla lista'. The 'Inserisci dati scheda' section contains a form with the following fields: 'Rifiuti prodotti nell'unità locale:' (a heading), '* CER:' (a dropdown menu with 'Seleziona' selected), '* Stato fisico rifiuti:' (a dropdown menu with 'Seleziona' selected), '* Quantità:' (a text input field), '* Unità misura:' (a dropdown menu with 'Kg' selected), 'Attività di recupero o smaltimento:' (a heading), and 'L'unità locale ha svolto attività di solo trasporto' (a checkbox). A 'Conferma' button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 18 – Creazione Scheda Rifiuti

Il pulsante **Torna alla lista** consente di tornare a visualizzare la pagina **Gestione Schede RIF – Rifiuti** che presenta l'elenco di Schede RIF già compilate.

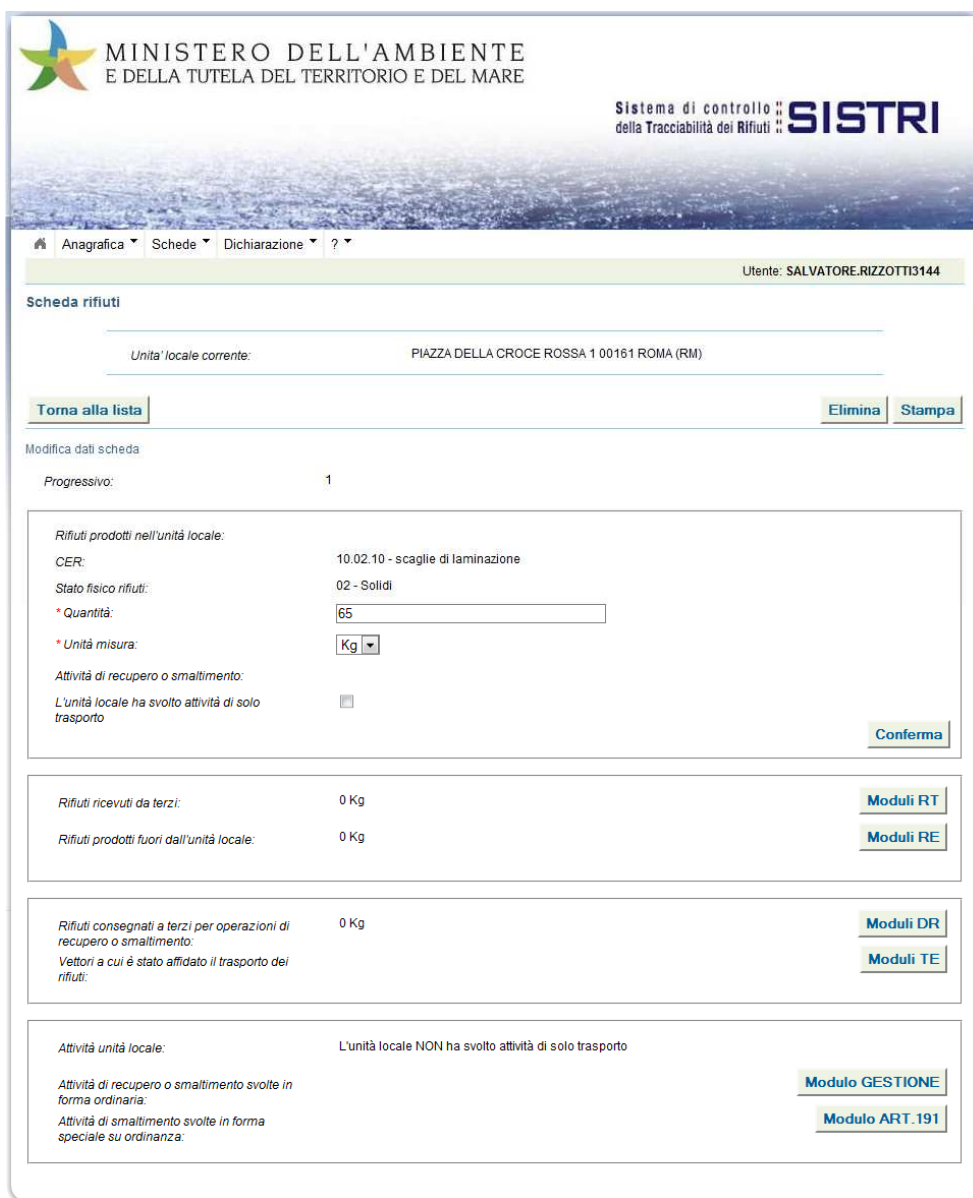
Nella sezione **Inserisci dati scheda** popolare i seguenti campi:

- **CER** (Codice Europeo Rifiuto), la compilazione di ogni Scheda RIF è associata ad un rifiuto pertanto è obbligatorio specificare il codice del rifiuto; per fare ciò aprire il menù a tendina **Seleziona** e scegliere, selezionandolo, il rifiuto di cui occorre compilare la scheda RIF. Unitamente al codice viene riportato anche il nome codificato del rifiuto
- **Stato fisico rifiuti**, indicare lo stato fisico del rifiuto dichiarato è obbligatorio e per farlo occorre selezionarlo nel menù a tendina **Seleziona**. Per quanto riguarda gli stati fisici i rifiuti possono essere:
 - In polvere o pulverulenti
 - Solidi
 - Vischiosi o sciropposi
 - Fangosi
 - Liquidi
 - Gassosi
 - Altro

NOTA: Nel caso in cui il rifiuto abbia + stati fisici è necessario presentare per lo stesso rifiuto un'altra Scheda RIF.

- **Quantità**, riportare la quantità, espressa in peso, del rifiuto; il campo è obbligatorio
- **Unità di misura**, specificare l'unità di misura utilizzata (kg o t); il campo è obbligatorio

Una volta popolati tutti i campi, per salvare i dati inseriti, cliccare sul pulsante **Conferma**; si apre nuovamente la maschera **Scheda Rifiuti** che ora presenta la possibilità di eseguire diverse funzionalità quali la modifica, l'eliminazione della scheda, la stampa e la compilazione di moduli da associare alla scheda stessa.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Scheda rifiuti

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Torna alla lista Elimina Stampa

Modifica dati scheda

Progressivo: 1

Rifiuti prodotti nell'unità locale:

CER: 10.02.10 - scaglie di laminazione

Stato fisico rifiuti: 02 - Solidi

* Quantità: 65

* Unità misura: Kg

Attività di recupero o smaltimento:

L'unità locale ha svolto attività di solo trasporto ☐

Conferma

Rifiuti ricevuti da terzi: 0 Kg Moduli RT

Rifiuti prodotti fuori dall'unità locale: 0 Kg Moduli RE

Rifiuti consegnati a terzi per operazioni di recupero o smaltimento: 0 Kg Moduli DR

Vettori a cui è stato affidato il trasporto dei rifiuti: Moduli TE

Attività unità locale: L'unità locale NON ha svolto attività di solo trasporto

Attività di recupero o smaltimento svolte in forma ordinaria: Modulo GESTIONE

Attività di smaltimento svolte in forma speciale su ordinanza: Modulo ART.191

FIGURA 19 – Scheda Rifiuti

Nell'Area “Rifiuti prodotti nell'unità locale” i campi che è possibile aggiornare sono soltanto:

- **Quantità**
- **Unità misura**

Una volta effettuate le modifiche, per confermarle, utilizzare il pulsante [Conferma](#).

Il pulsante [Stampa](#) consente di effettuare la generazione del report della Scheda RIF (vedi il paragrafo 3.4.3).

Nel caso in cui ci sia la necessità di eliminare la Scheda RIF selezionare il pulsante [Elimina](#) (vedi il paragrafo 3.4.1).

Ogni Scheda RIF è corredata da moduli da compilare, uno per ogni soggetto dal quale si è ricevuto o al quale si è conferito una parte o la totalità del rifiuto dichiarato nell'anno di riferimento; pertanto i moduli da produrre sono uno per ogni località esterna all'unità locale, e da questa funzionalmente dipendente, in cui il dichiarante ha prodotto il rifiuto.

Origine del Rifiuto

Nella Scheda Rifiuti è possibile indicare l'origine del rifiuto; specificare se il rifiuto è stato ricevuto da terzi e se è stato prodotto fuori dell' Unità Locale.

Rifiuti ricevuti da terzi:	0 Kg	Moduli RT
Rifiuti prodotti fuori dall'unità locale:	0 Kg	Moduli RE

FIGURA 20 – Dettaglio Scheda Rifiuti – Origine del Rifiuto

• RIFIUTI RICEVUTI DA TERZI

Se il rifiuto è stato ricevuto, tutto o in parte, da terzi o da altra unità locale dello stesso dichiarante, anche tramite vettore (trasportatore), indicare (nel Modulo RT) la quantità totale, espressa in peso, ricevuta nell'anno di riferimento; segnalare l'unità di misura utilizzata (kg o t).

Cliccando sul pulsante [Moduli RT](#) si accede alla finestra necessaria per la compilazione del suddetto Modulo (vedi il paragrafo 3.2.1.1).

NOTA: Il modulo RT andrà sempre riferito al produttore del rifiuto e non al trasportatore.

• RIFIUTI PRODOTTI FUORI DALL'UNITÀ LOCALE

Se il dichiarante ha prodotto il rifiuto, tutto o in parte, fuori dall'Unità Locale (ossia in sedi non costituenti unità locale o presso unità locali di terzi) a seguito di attività di demolizione, di manutenzione o di bonifica, indicare (nel Modulo RE) la quantità totale, espressa in peso, prodotta nell'anno di riferimento; specificare l'unità di misura utilizzata (kg o t).

Cliccando sul pulsante [Moduli RE](#) si accede alla finestra necessaria per la compilazione del suddetto Modulo (vedi il paragrafo 3.2.1.2).

Destinazione del Rifiuto

Nella Scheda Rifiuti oltre all'origine si deve precisare anche la destinazione del rifiuto; se è stato consegnato a terzi per essere recuperato o smaltito (Modulo DR) nonché i vettori (trasportatori) impiegati per il trasporto dei rifiuti (Modulo TE).

Rifiuti consegnati a terzi per operazioni di recupero o smaltimento:	0 Kg	Moduli DR
Vettori a cui è stato affidato il trasporto dei rifiuti:		Moduli TE

FIGURA 21 – Dettaglio Scheda Rifiuti – Destinazione del Rifiuto

- RIFIUTI CONSEGNATI A TERZI PER OPERAZIONI DI RECUPERO O SMALTIMENTO**
 Se il rifiuto è stato consegnato, tutto o in parte, a terzi o ad altra unità locale dello stesso dichiarante per operazioni di recupero o smaltimento, indicare (nel Modulo DR) la quantità totale, espressa in peso, consegnata nell'anno di riferimento; precisare l'unità di misura utilizzata (kg o t).
 Cliccando sul pulsante [Moduli DR](#) si accede alla finestra per la compilazione del suddetto Modulo (vedi il paragrafo 3.2.1.4).
- VETTORI CUI È STATO AFFIDATO IL TRASPORTO DEI RIFIUTI**
 Se il dichiarante si è avvalso di uno o più vettori per il trasporto del rifiuto presso soggetti terzi (comprese altre unità locali della stessa impresa) dovrà compilare uno o più moduli TE; ogni modulo prevede al massimo l'inserimento di sei trasportatori.
 Cliccando sul pulsante [Moduli TE](#) si accede alla finestra per la compilazione del suddetto Modulo (vedi il paragrafo 3.2.1.3).

NOTA: Il modulo DR ed il modulo TE non sono alternativi e vanno compilati sempre entrambi. L'unica eccezione è riferita al caso di scambio diretto fra mittente e destinatario con l'ausilio di mezzi di proprietà dell'uno o dell'altro, ovvero senza l'intervento di un vettore terzo (trasportatore), in questo caso verrà compilato il solo modulo DR.

Attività di recupero o smaltimento

Nella Scheda Rifiuti è possibile indicare se il dichiarante ha svolto, presso l'Unità Locale, attività di recupero o di smaltimento in forma ordinaria o in forma speciale.

Attività unità locale:	L'unità locale NON ha svolto attività di solo trasporto	
Attività di recupero o smaltimento svolte in forma ordinaria:		Modulo GESTIONE
Attività di smaltimento svolte in forma speciale su ordinanza:		Modulo ART.191

FIGURA 22 – Dettaglio Scheda Rifiuti – Attività di recupero o smaltimento

- ATTIVITÀ DI RECUPERO O SMALTIMENTO SVOLTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE IN FORMA ORDINARIA

Se presso l'unità locale il dichiarante ha svolto attività di recupero o di smaltimento in forma ordinaria (ovvero in base ad autorizzazione di cui agli artt. 208, 209, 210 e 211 o comunicazione di cui all'art. 216 del D.Lgs n. 152 del 2006 e successive modificazioni ed integrazioni) dovrà essere prodotto un Modulo Gestione.

Cliccando sul pulsante **Modulo GESTIONE** si accede alla finestra per la compilazione del suddetto Modulo (vedi il paragrafo 3.2.1.5).

- ATTIVITÀ DI RECUPERO O SMALTIMENTO SVOLTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE IN FORMA SPECIALE SU ORDINANZA

Se presso l'unità locale il dichiarante ha svolto attività di smaltimento in forma speciale (ovvero in base all'ordinanza di cui all'art. 191 del D.Lgs n. 152 del 2006 e successive modificazioni ed integrazioni) dovrà essere compilato un Modulo Articolo 191.

Cliccando sul pulsante **Modulo ART. 191** si accede alla finestra per la compilazione del suddetto Modulo (vedi il paragrafo 3.2.1.6).

3.2.1.1 MODULO RT (RIFIUTO RICEVUTO DA TERZI)

La compilazione di tale Modulo deve essere effettuata soltanto se nell'anno di riferimento il dichiarante ha ricevuto, per attività di recupero o di smaltimento, il rifiuto oggetto della SCHEDA RIF cui va associato il modulo RT.

Va compilato ed associato alla SCHEDA RIF un modulo RT:

- per ogni unità locale dalla quale si è ricevuto il rifiuto
- per ogni soggetto dal quale si è ricevuto il rifiuto, se il rifiuto stesso è proveniente dall'estero

NOTA: Nel caso in cui il rifiuto sia stato ricevuto tramite un soggetto che svolge esclusivamente attività di trasporto (vettore) compilare il modulo RT solo per il produttore.

Selezionando il pulsante **Moduli RT** (Figura 20) della scheda rifiuti si apre la maschera “**Lista Moduli MODULO RT**”; in tale pagina è indicata l'Unità Locale ed alcune informazioni relative alla Scheda Rifiuti corrente:

- **codice e nome del rifiuto**
- **stato fisico**
- **numero progressivo della Scheda RIF cui viene associato il modulo**

NOTA: La scritta “Nessun risultato trovato” sta ad indicare che, per la scheda corrente, non è stato ancora compilato alcun Modulo RT.

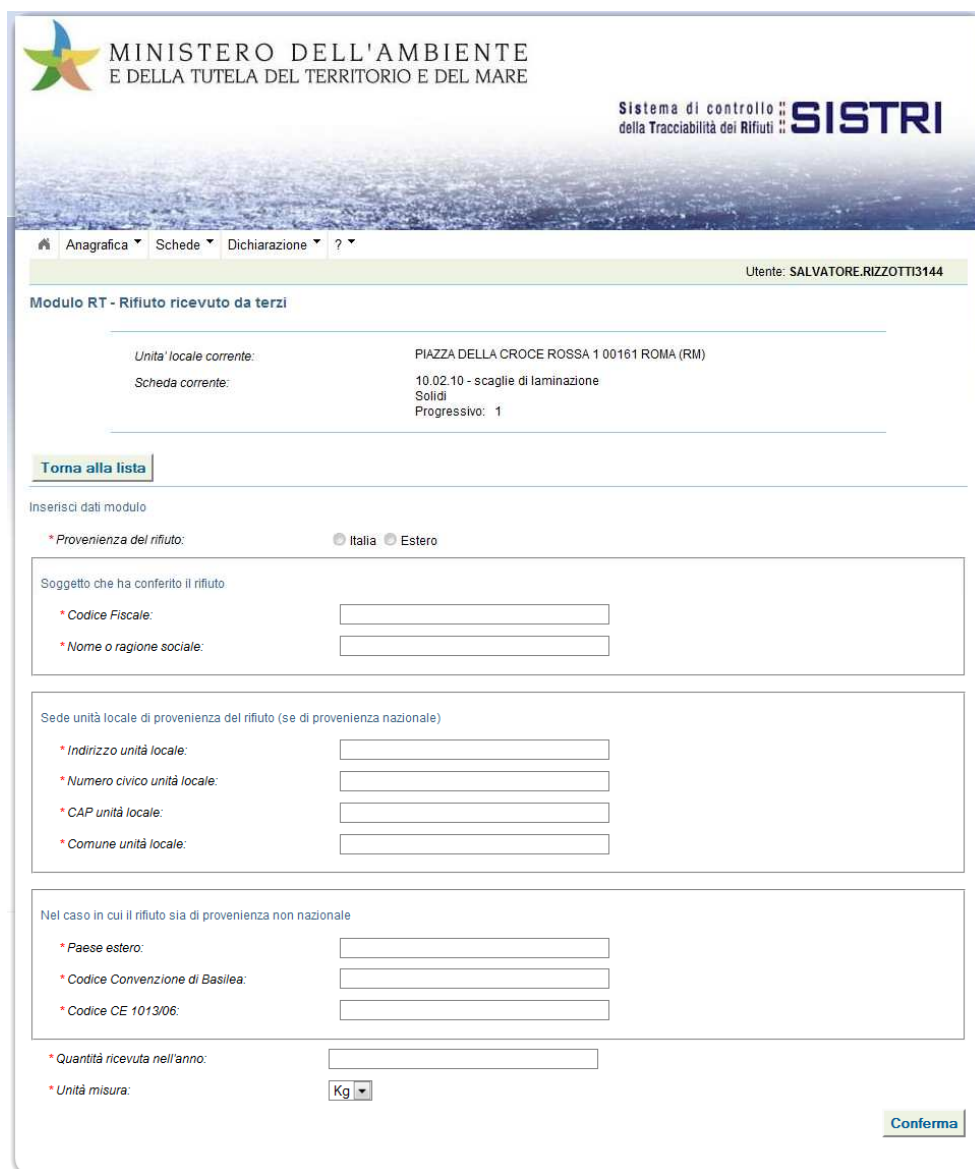


FIGURA 23 – Lista Moduli – MODULO RT

Il pulsante **Torna alla scheda** consente di tornare alla pagina **Scheda Rifiuti** mentre **Aggiungi modulo** permette di accedere alla pagina “**Modulo RT – Rifiuto ricevuto da Terzi**” dove si procede con la compilazione del Modulo.

Nella parte iniziale della pagina è indicato il nome dell’ Unità Locale e le informazioni della scheda corrente poi si susseguono una serie di sezioni in cui vengono inseriti, oltre alla provenienza del rifiuto, dati relativi al/alla:

- soggetto che ha conferito il rifiuto
- sede unità locale di provenienza del rifiuto
- quantità del rifiuto ricevuta e unità di misura



The screenshot shows the SISTRI web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and the SISTRI logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs: Anagrafica, Schede, Dichiarazione, and a help icon. The user is logged in as 'SALVATORE.RIZZOTTI3144'. The main section is titled 'Modulo RT - Rifiuto ricevuto da terzi'. It contains a table with the following data:

Unità locale corrente:	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)
Scheda corrente:	10.02.10 - scaglie di laminazione
	Solidi
	Progressivo: 1

Below the table, there is a button 'Torna alla lista'. Underneath, there is a section 'Inserisci dati modulo'. It starts with a radio button selection for 'Provenienza del rifiuto': Italia (selected) and Estero. Then, there is a section 'Soggetto che ha conferito il rifiuto' with two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Nome o ragione sociale'. Below this, there is a section 'Sede unità locale di provenienza del rifiuto (se di provenienza nazionale)' with four input fields: 'Indirizzo unità locale', 'Numero civico unità locale', 'CAP unità locale', and 'Comune unità locale'. Then, there is a section 'Nel caso in cui il rifiuto sia di provenienza non nazionale' with three input fields: 'Paese estero', 'Codice Convenzione di Basilea', and 'Codice CE 1013/06'. At the bottom, there are two more input fields: 'Quantità ricevuta nell'anno' and 'Unità misura' (with a dropdown menu showing 'Kg'). A 'Conferma' button is located at the bottom right.

FIGURA 24 – Modulo RT - Rifiuto ricevuto da Terzi

È obbligatorio indicare la provenienza del rifiuto; per fare ciò spuntare una delle voci che seguono:

- **Italia**
- **Estero**

Soggetto che ha conferito il rifiuto

In tale sezione riportare:

- **Codice fiscale** (non la partita IVA) del soggetto dal quale si è ricevuto il rifiuto (da non riportare se trattasi di soggetti non aventi sede legale in Italia); il campo è obbligatorio
- **Nome o ragione sociale** del soggetto dal quale si è ricevuto il rifiuto; il campo è obbligatorio

Soggetto che ha conferito il rifiuto

* Codice Fiscale:

* Nome o ragione sociale:

FIGURA 25 – Dettaglio Modulo RT – Soggetto che ha conferito il Rifiuto

Sede unità locale di provenienza del rifiuto

Per rifiuti provenienti dall'Italia riportare l'indirizzo dell'unità locale da cui proviene il rifiuto; nello specifico indicare:

- **Indirizzo unità locale**
- **Numero civico unità locale**
- **CAP unità locale**
- **Comune unità locale**, nel momento in cui si inizia a scrivere il nome del Comune il sistema fornisce l'autocompletamento

Sede unità locale di provenienza del rifiuto (se di provenienza nazionale)

* Indirizzo unità locale:

* Numero civico unità locale:

* CAP unità locale:

* Comune unità locale:

FIGURA 26 – Dettaglio Modulo RT – Sede Unità Locale di provenienza del Rifiuto

La sezione che segue è da popolare nel caso in cui il rifiuto abbia una provenienza non nazionale; in tal caso indicare:

- **Paese estero**, nel momento in cui si inizia a scrivere il nome del Paese estero di provenienza il sistema fornisce l'autocompletamento
- **Codice Convenzione di Basilea**, codice in vigore durante l'anno 1998 per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti; per tale campo il sistema fornisce l'autocompletamento
- **Codice CE 1013/2006**, per tale campo il sistema fornisce l'autocompletamento

Nel caso in cui il rifiuto sia di provenienza non nazionale

* Paese estero:

* Codice Convenzione di Basilea:

* Codice CE 1013/06:

FIGURA 27 – Dettaglio Modulo RT – Rifiuto con provenienza non nazionale

Obbligatorio popolare anche il campo che segue:

- **Quantità ricevuta nell'anno**, indicare la quantità totale di rifiuto, espressa in peso, ricevuta nell'anno di riferimento e la relativa **unità di misura** (kg o t); i campi sono obbligatori

Per salvare i dati inseriti nel modulo utilizzare il pulsante **Conferma**; si apre la pagina **Lista Moduli MODULO RT** dove è possibile visionare immediatamente la lista dei moduli RT aggiornata con l'ultimo modulo compilato.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Lista Moduli MODULO RT

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla scheda Aggiungi modulo

Operazioni	Descrizione	Progressivo ↑
Seleziona	MANCINI SRL MNCFL43B85F457T IT	1
Seleziona	MAZZINI SPA MZZGPP88A55H507N FR	2

FIGURA 28 - MODULO RT – Lista Moduli RT compilati

In tale maschera è presente una sorta di tabella riassuntiva dove sono elencati tutti i moduli TE compilati; per ciascuno di essi sono riportati i seguenti campi:

- **operazioni**, permette di visualizzare in dettaglio i dati del modulo
- **descrizione**, in tale campo viene indicato la ragione sociale ed il codice fiscale del soggetto che ha conferito il rifiuto e la provenienza del rifiuto (nazionale o meno)
- **progressivo**, numero progressivo assegnato dal sistema che indica il numero di moduli RT compilati per lo stesso rifiuto conferito ed associati alla scheda RIF in questione

Il pulsante **Seleziona** consente di entrare nel dettaglio dei dati del modulo e di accedere a diverse funzionalità quali la modifica, l'eliminazione, la stampa del modulo; la selezione di tale pulsante fa accedere alla pagina **"Modulo RT – Rifiuto ricevuto da Terzi"** nella quale sarà possibile eseguire le operazioni indicate.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo RT - Rifiuto ricevuto da terzi

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)
Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

[Torna alla lista](#) [Elimina](#) [Stampa](#)

Modifica dati modulo

Progressivo: 1

* Provenienza del rifiuto: ☒ Italia ☐ Estero

Soggetto che ha conferito il rifiuto

* Codice Fiscale: MNCFL43B65F457T
* Nome o ragione sociale: MANCINI SRL

Sede unità locale di provenienza del rifiuto (se di provenienza nazionale)

* Indirizzo unità locale: VIA CARDUCCI
* Numero civico unità locale: 52
* CAP unità locale: 05100
* Comune unità locale: TERNI

Nel caso in cui il rifiuto sia di provenienza non nazionale

* Paese estero:
* Codice Convenzione di Basilea:
* Codice CE 1013/06:

* Quantità ricevuta nell'anno: 78
* Unità misura: Kg

[Conferma](#)

FIGURA 29 - MODULO RT – Modifica modulo

Una volta effettuate le modifiche necessarie, per salvare, utilizzare il pulsante [Conferma](#).

Il pulsante [Stampa](#) consente di generare il report del modulo RT in questione (vedi il paragrafo 3.4.3).

Nel caso in cui si debba eliminare il modulo selezionare il pulsante [Elimina](#) (vedi il paragrafo 3.4.1).

Il pulsante [Torna alla lista](#) permette di tornare alla pagina “**Lista Moduli MODULO RT**” dove sarà possibile visionare l’elenco dei Moduli RT compilati.

3.2.1.2 MODULO RE (RIFIUTO PRODOTTO FUORI DELL'UNITÀ LOCALE)

La compilazione di tale Modulo deve essere effettuata soltanto se nell'anno di riferimento il dichiarante ha prodotto il rifiuto, in tutto o in parte, fuori dall'unità locale (in luoghi che non costituiscono unità locale o da proprie attività svolte presso unità locali di terzi es. bonifiche, manutenzioni, pulizie, ecc..., ove sia prevista la presa in carico, da parte del dichiarante, dei rifiuti originati da dette operazioni).

Va compilato ed associato alla SCHEDA RIF un modulo RE:

- per ogni comune sul cui territorio il dichiarante abbia prodotto rifiuti derivanti da proprie attività di:
 - demolizioni
 - manutenzioni
 - bonifiche

Selezionando il pulsante **Moduli RE** (Figura 20) della scheda rifiuti si apre la maschera “**Lista Moduli MODULO RE**”; in tale pagina è indicata l'Unità Locale ed alcune informazioni relative alla Scheda Rifiuti corrente:

- **codice e nome del rifiuto**
- **stato fisico**
- **numero progressivo della Scheda RIF cui viene associato il modulo**

NOTA: La scritta “Nessun risultato trovato” sta ad indicare che, per la scheda corrente, non è stato ancora compilato alcun Modulo RE.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Lista Moduli MODULO RE

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla scheda Aggiungi modulo

Nessun risultato trovato.

FIGURA 30 – Lista Moduli – MODULO RE

Il pulsante **Torna alla scheda** consente di tornare alla pagina **Scheda Rifiuti** mentre **Aggiungi modulo** permette di accedere alla pagina **“Modulo RE – Rifiuto prodotto fuori dell’unità locale”** dove si procede con la compilazione del Modulo.

Nella parte iniziale della pagina è indicato il nome dell’ Unità Locale e le informazioni della scheda corrente.



The screenshot shows the SISTRI web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and the SISTRI logo. Below the header, there is a navigation bar with links: Anagrafica, Schede, Dichiarazione, and a help icon. The user is logged in as SALVATORE.RIZZOTTI3144. The main section is titled 'Modulo RE - Rifiuto prodotto fuori dell'unità locale'. It displays the current unit and schedule information: 'Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)' and 'Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione Solidi Progressivo: 1'. Below this, there is a button 'Torna alla lista'. The form section is titled 'Inserisci dati modulo' and contains several fields: 'Area di provenienza del rifiuto' with a sub-field '* Comune:' and a text input box; '* Attività che ha originato il rifiuto:' with three radio button options: 'demolizioni, costruzioni, scavi (solo rifiuti pericolosi)', 'manutenzioni', and 'attività di bonifica'; '* Quantità prodotta fuori dell'unità locale:' with a text input box; and '* Unità misura:' with a dropdown menu showing 'Kg'. A 'Conferma' button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 31 – Modulo RE - Rifiuto prodotto fuori dell’unità locale

Area di Provenienza del Rifiuto

È obbligatorio indicare la provenienza del rifiuto

- **Comune** sul cui territorio è stato prodotto il rifiuto; nel momento in cui si inizia a scrivere il nome del Comune il sistema fornisce l’autocompletamento

Nel campo **“Attività che ha originato il Rifiuto”** segnalare l’attività che ha dato origine al rifiuto; per fare ciò occorre spuntare la voce che corrisponde all’attività svolta. Tra le attività abbiamo:

- demolizioni, costruzioni, scavi (solo rifiuti pericolosi)
- manutenzioni
- attività di bonifica

Da popolare è anche il campo:

- **Quantità prodotta fuori dell'unità locale**, riportare la quantità totale di rifiuto, espressa in peso, prodotta fuori dall'unità locale nell'anno di riferimento e la relativa **unità di misura** (kg o t); il campo è obbligatorio

Per salvare i dati inseriti nel modulo utilizzare il pulsante **Conferma**; si apre la pagina **Lista Moduli MODULO RE** dove è possibile visionare immediatamente la lista dei moduli RE aggiornata con l'ultimo modulo compilato.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Lista Moduli MODULO RE

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla scheda Aggiungi modulo

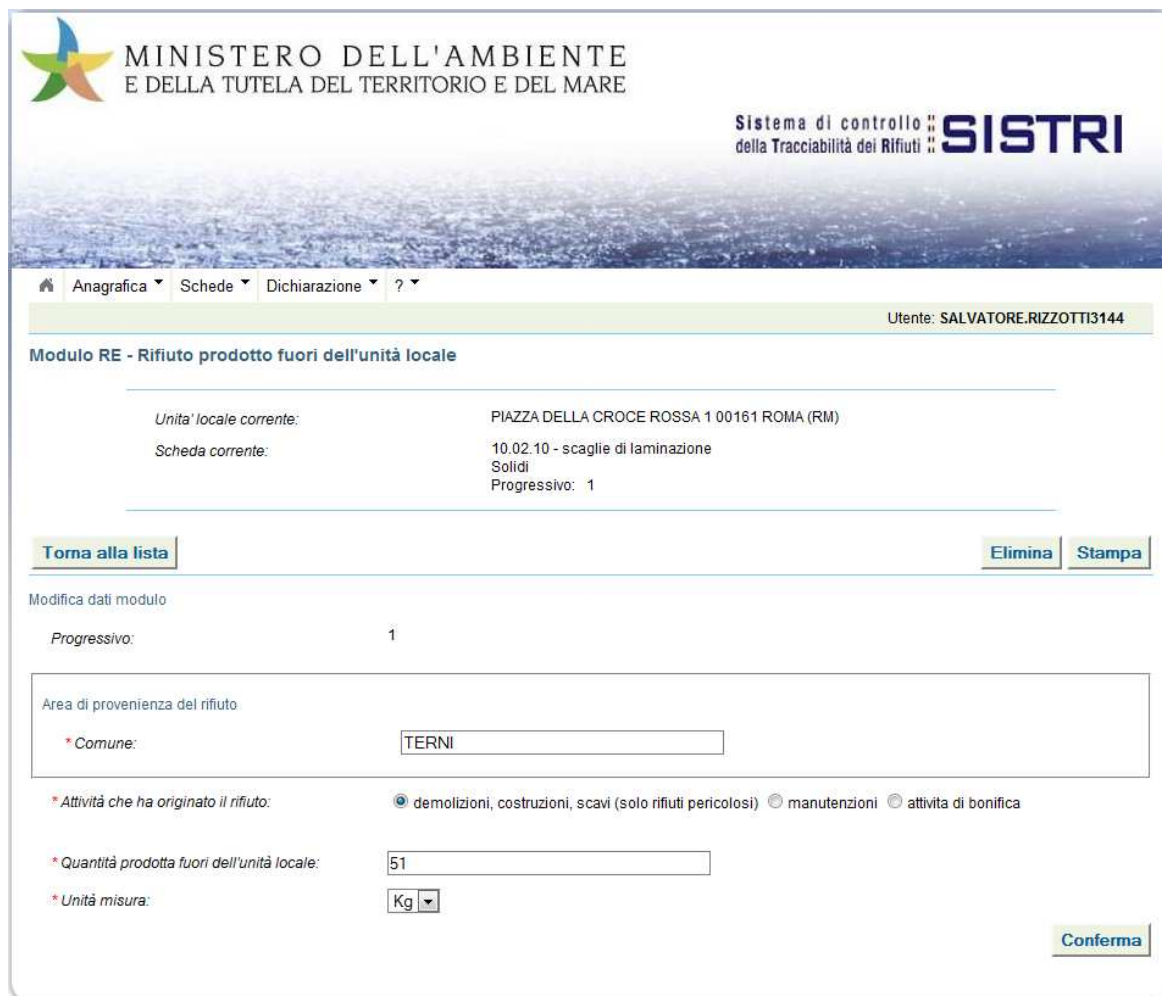
Operazioni	Descrizione	Progressivo ↑
Seleziona	TERNI TR demolizioni, costruzioni, scavi (solo rifiuti pericolosi)	1

FIGURA 32 - MODULO RE – Lista Moduli RE compilati

In tale maschera è presente una sorta di tabella riassuntiva dove sono elencati tutti i moduli RE compilati; per ciascuno di essi sono riportati i seguenti campi:

- **operazioni**, permette di visualizzare in dettaglio i dati del modulo
- **descrizione**, in tale campo viene indicato il comune di provenienza del rifiuto e l'attività che lo ha originato
- **progressivo**, numero progressivo assegnato dal sistema che indica il numero di moduli RE compilati per lo stesso rifiuto conferito ed associati alla scheda RIF in questione

Il pulsante **Seleziona** consente di entrare nel dettaglio dei dati del modulo e di accedere a diverse funzionalità quali la modifica, l'eliminazione, la stampa del modulo; la selezione di tale pulsante fa accedere alla pagina **"Modulo RE – Rifiuto prodotto fuori dell'unità locale"** nella quale sarà possibile eseguire le operazioni indicate.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo RE - Rifiuto prodotto fuori dell'unità locale

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla lista Elimina Stampa

Modifica dati modulo

Progressivo: 1

Area di provenienza del rifiuto

* Comune: TERNI

* Attività che ha originato il rifiuto: ☒ demolizioni, costruzioni, scavi (solo rifiuti pericolosi) ☐ manutenzioni ☐ attività di bonifica

* Quantità prodotta fuori dell'unità locale: 51

* Unità misura: Kg

Conferma

FIGURA 33 - MODULO RE – Modifica Modulo

Una volta effettuate le modifiche necessarie, per salvare, utilizzare il pulsante **Conferma**.

Il pulsante **Stampa** consente di generare il report del modulo in questione (vedi il paragrafo 3.4.3).

Nel caso in cui si debba eliminare il modulo selezionare il pulsante **Elimina** (vedi il paragrafo 3.4.1).

Il pulsante **Torna alla lista** permette di tornare alla pagina “**Lista Moduli MODULO RE**” dove sarà possibile visualizzare l’elenco dei Moduli RE compilati.

3.2.1.3 MODULO TE (ELENCO DEI TRASPORTATORI CUI È STATO AFFIDATO IL RIFIUTO)

La compilazione di tale Modulo è da eseguire per i rifiuti in uscita dall’unità locale, solo se il dichiarante nell'anno di riferimento ha conferito il rifiuto oggetto della singola SCHEDA RIF a terzi tramite soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto (vettori), ovvero soggetti diversi dal destinatario.

Selezionando il pulsante **Moduli TE** (Figura 21) della scheda rifiuti si apre la maschera “**Lista Moduli MODULO TE**”; in tale pagina è indicata l’Unità Locale ed alcune informazioni relative alla Scheda Rifiuti corrente:

- **codice e nome del rifiuto**
- **stato fisico**
- **numero progressivo della Scheda RIF cui viene associato il modulo**

NOTA: La scritta “Nessun risultato trovato” sta ad indicare che, per la scheda corrente, non è stato ancora compilato alcun Modulo TE.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Lista Moduli MODULO TE

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

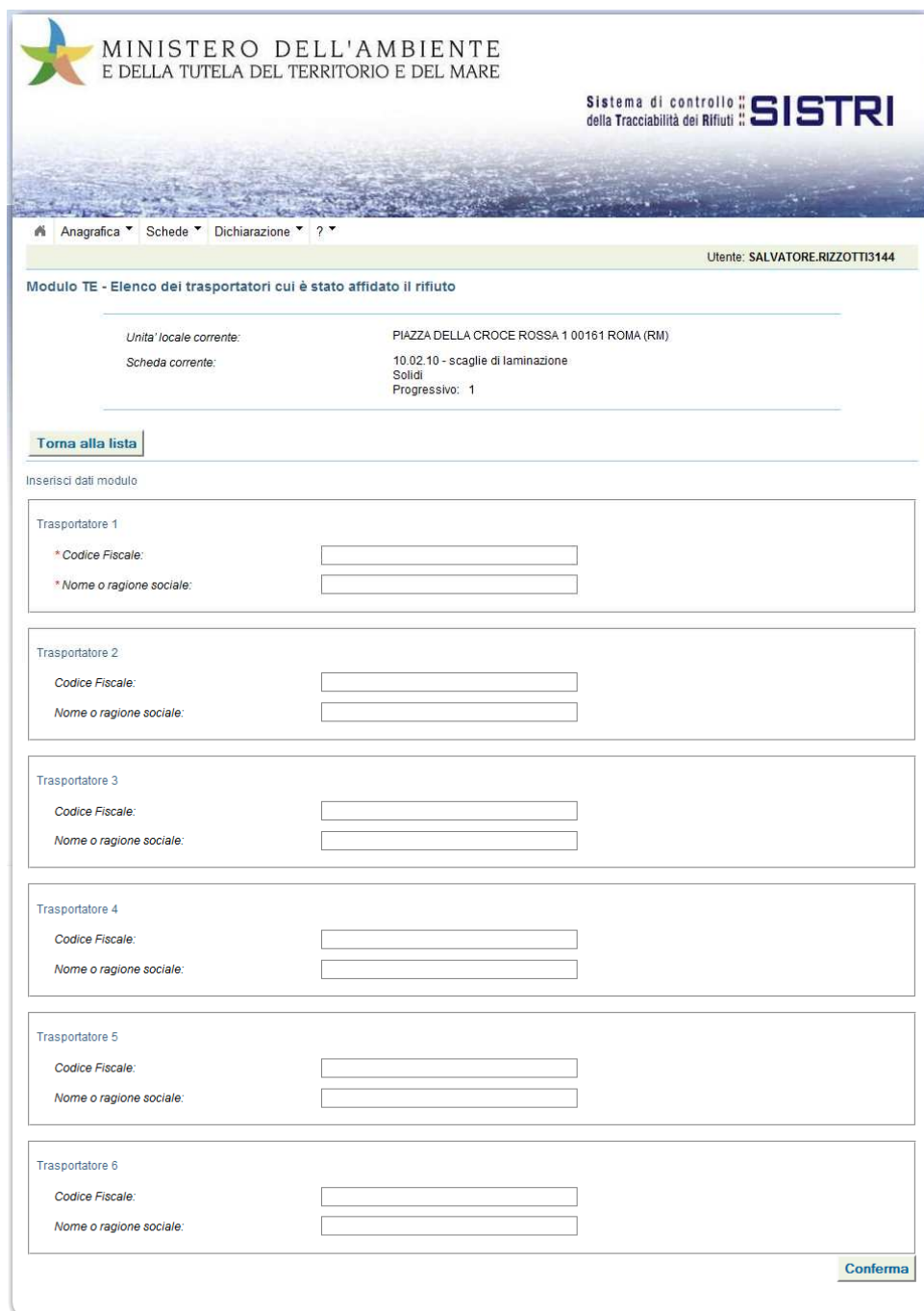
Torna alla scheda Aggiungi modulo

Nessun risultato trovato.

FIGURA 34 – Lista Moduli - MODULO TE

Il pulsante **Torna alla scheda** permette di tornare alla pagina **Scheda Rifiuti** mentre **Aggiungi modulo** consente di accedere alla pagina “**Modulo TE – Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto**” dove si procede con la compilazione del Modulo.

Nella parte iniziale della pagina è indicato il nome dell’ Unità Locale e le informazioni della scheda corrente.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo TE - Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

[Torna alla lista](#)

Inserisci dati modulo

Trasportatore 1

* Codice Fiscale:

* Nome o ragione sociale:

Trasportatore 2

Codice Fiscale:

Nome o ragione sociale:

Trasportatore 3

Codice Fiscale:

Nome o ragione sociale:

Trasportatore 4

Codice Fiscale:

Nome o ragione sociale:

Trasportatore 5

Codice Fiscale:

Nome o ragione sociale:

Trasportatore 6

Codice Fiscale:

Nome o ragione sociale:

[Conferma](#)

FIGURA 35 - MODULO TE – Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto

Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto

Per ogni trasportatore impiegato indicare:

- **Codice fiscale** (non la partita IVA) del trasportatore; il campo è obbligatorio
- **Nome o ragione sociale** del trasportatore; il campo è obbligatorio

NOTA: Se il rifiuto è stato affidato a più di sei trasportatori continuare l'elenco in altri moduli TE numerati progressivamente.

Il pulsante **Conferma** consente di salvare i dati inseriti nel modulo e di aprire la pagina **Lista Moduli MODULO TE** dove è possibile visionare immediatamente la lista dei moduli TE aggiornata.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Lista Moduli MODULO TE

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla scheda Aggiungi modulo

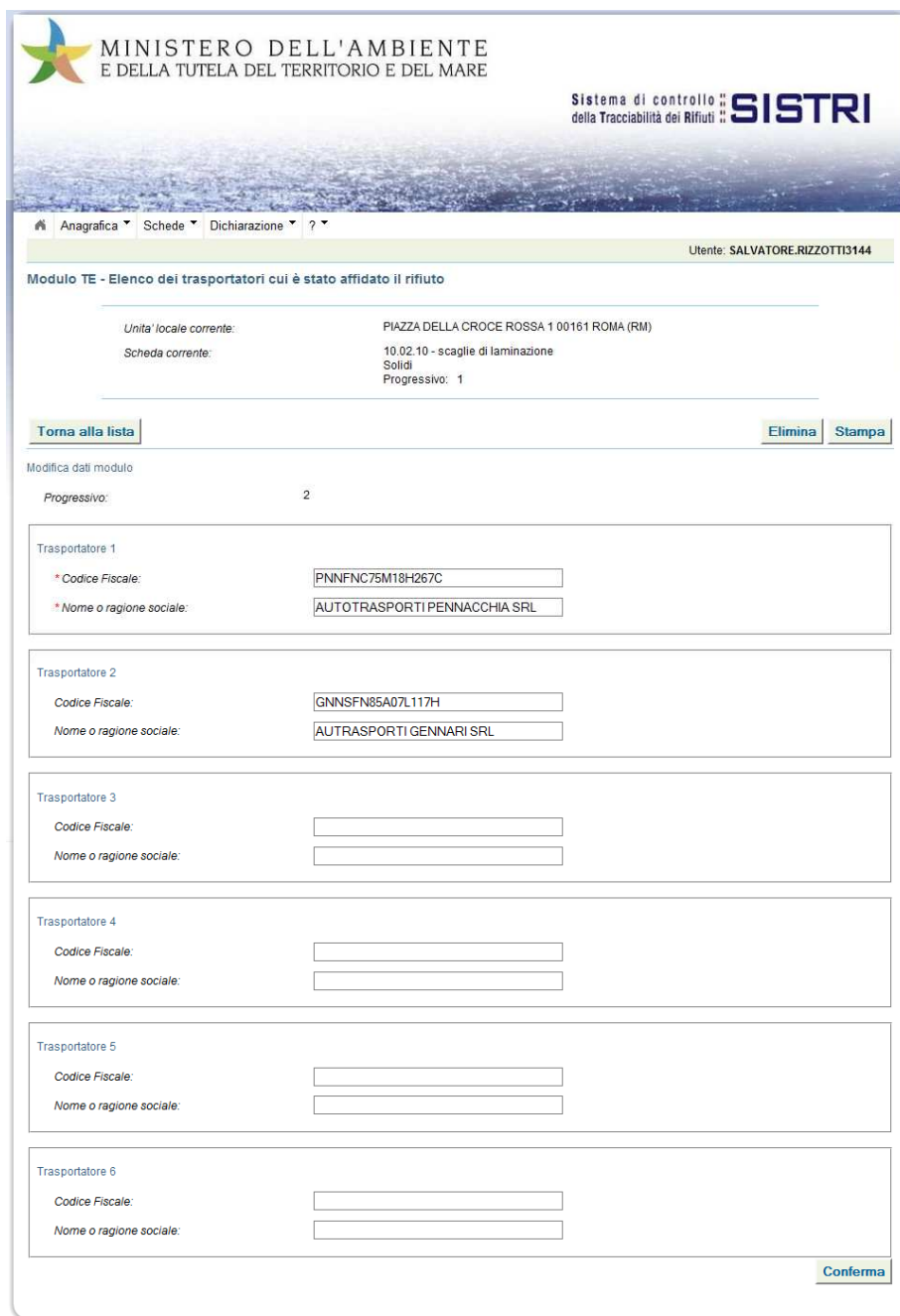
Operazioni	Descrizione	Progressivo ↑
Seleziona	RICCARDI TRASPORTI SRL GIGLIOLI SPA TRASPORTI SERVICE SPA MARCONI SRL TRASPORTI PIACENTI SRL TRASPORTI PENNACCHIA SPA	1
Seleziona	AUTOTRASPORTI PENNACCHIA SRL AUTRASPORTI GENNARI SRL	2

FIGURA 36 - MODULO TE – Lista Moduli TE compilati

Nella pagina è presente una sorta di tabella riassuntiva dove sono elencati tutti i moduli TE compilati; per ciascuno di essi sono riportati i seguenti campi:

- **operazioni**, permette di visualizzare in dettaglio i dati del modulo
- **descrizione**, in tale campo viene indicato il nome o la ragione sociale del trasportatore
- **progressivo**, numero progressivo assegnato dal sistema che indica il numero di moduli TE compilati per lo stesso rifiuto conferito ed associati alla scheda RIF in questione

Il pulsante **Seleziona** consente di entrare nel dettaglio dei dati del modulo e di accedere a diverse funzionalità quali la modifica, l'eliminazione, la stampa del modulo; la selezione di tale pulsante fa accedere alla pagina **"Modulo TE – Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto"** nella quale sarà possibile eseguire le operazioni indicate.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo  **SISTRI**
 della Tracciabilità dei Rifiuti

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo TE - Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)
 Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
 Solidi
 Progressivo: 1

Torna alla lista Elimina Stampa

Modifica dati modulo

Progressivo: 2

Trasportatore 1
 * Codice Fiscale: PNNFNC75M18H267C
 * Nome o ragione sociale: AUTOTRASPORTI PENNACCHIA SRL

Trasportatore 2
 Codice Fiscale: GNNSFN85A07L117H
 Nome o ragione sociale: AUTRASPORTI GENNARI SRL

Trasportatore 3
 Codice Fiscale:
 Nome o ragione sociale:

Trasportatore 4
 Codice Fiscale:
 Nome o ragione sociale:

Trasportatore 5
 Codice Fiscale:
 Nome o ragione sociale:

Trasportatore 6
 Codice Fiscale:
 Nome o ragione sociale:

Conferma

FIGURA 37 - MODULO TE – Modifica modulo

Una volta effettuate le modifiche necessarie ai dati già presenti o l'inserimento di un nuovo trasportatore, per salvare, utilizzare il pulsante **Conferma**.

Il pulsante **Stampa** consente di generare il report del modulo in questione (vedi il paragrafo 3.4.3).

Nel caso in cui si debba eliminare il modulo selezionare il pulsante **Elimina** (vedi il paragrafo 3.4.1).

Il pulsante [Torna alla lista](#) permette di tornare alla pagina “**Lista Moduli MODULO TE**” dove si può visualizzare l’elenco dei Moduli TE compilati.

3.2.1.4 MODULO DR (DESTINAZIONE DEL RIFIUTO)

Tale Modulo è da compilare solo se il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha conferito il rifiuto oggetto della singola SCHEDA RIF, a terzi o ad altra unità locale dello stesso dichiarante per attività di recupero o smaltimento.

Va compilato ed allegato alla SCHEDA RIF un modulo DR:

- per ogni unità locale di destinazione del rifiuto, se situata in Italia
- per ogni soggetto al quale è stato conferito il rifiuto con destinazione estera

NOTA: Nel caso in cui il rifiuto sia stato conferito tramite un soggetto che svolge esclusivamente attività di trasporto (vettore) compilare il modulo TE per il/i vettore/i ed il modulo DR solo per il destinatario.

Selezionando il pulsante [Moduli DR](#) (Figura 21) della scheda rifiuti si apre la maschera “**Lista Moduli MODULO DR**”; in tale pagina è indicata l’Unità Locale ed alcune informazioni relative alla Scheda Rifiuti corrente:

- **codice e nome del rifiuto**
- **stato fisico**
- **numero progressivo della Scheda RIF cui viene associato il modulo**

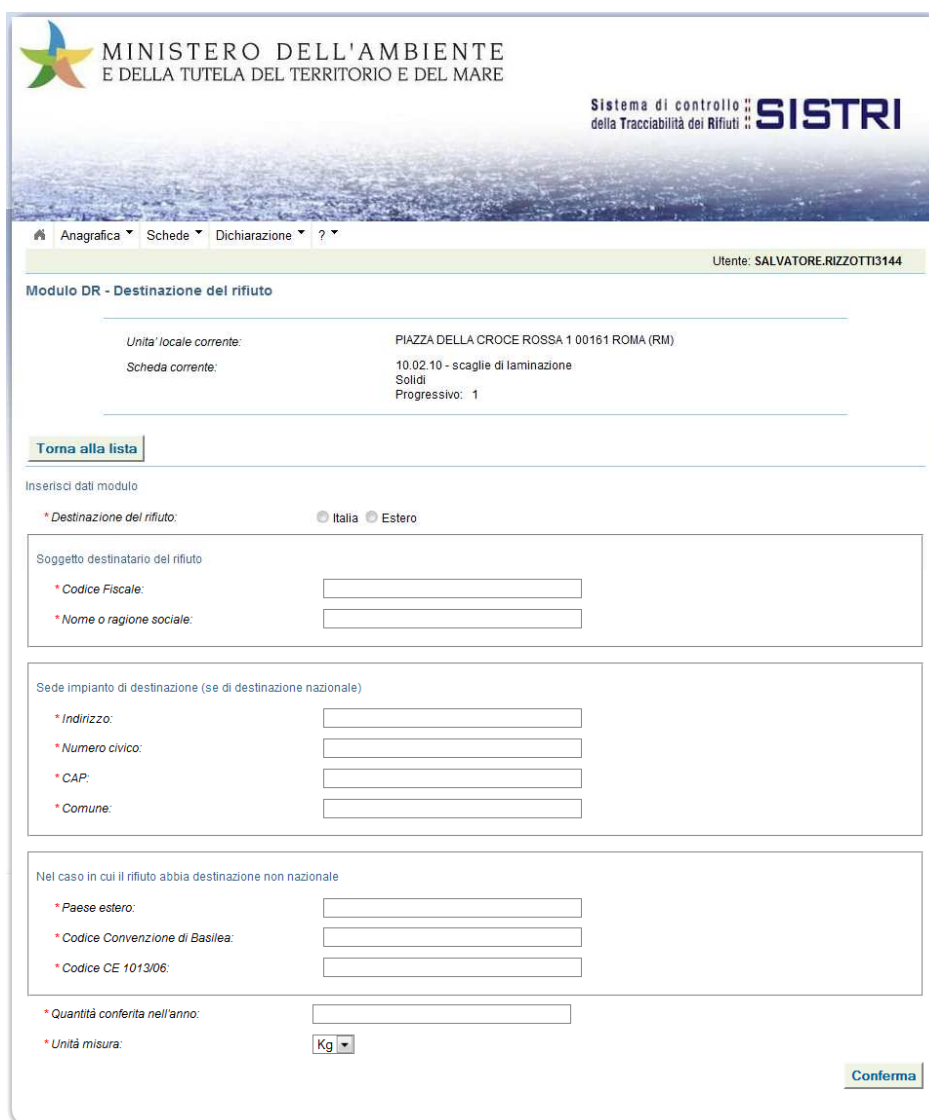


FIGURA 38 – Lista Moduli - MODULO DR

Il pulsante **Torna alla scheda** permette di tornare alla pagina **Scheda Rifiuti** mentre **Aggiungi modulo** consente di accedere alla pagina “**Modulo DR – Destinazione del Rifiuto**” dove si procede con la compilazione del Modulo.

Nella parte iniziale della pagina è indicato il nome dell’ Unità Locale e le informazioni della scheda corrente poi si susseguono una serie di sezioni in cui vengono inseriti, oltre alla destinazione del rifiuto, dati relativi al/alla:

- soggetto destinatario del rifiuto
- sede impianto di destinazione del rifiuto
- quantità del rifiuto conferita e unità di misura



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo DR - Destinazione del rifiuto

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla lista

Inserisci dati modulo

* Destinazione del rifiuto: ☒ Italia ☐ Estero

Soggetti destinatari del rifiuto

* Codice Fiscale:

* Nome o ragione sociale:

Sede impianto di destinazione (se di destinazione nazionale)

* Indirizzo:

* Numero civico:

* CAP:

* Comune:

Nel caso in cui il rifiuto abbia destinazione non nazionale

* Paese estero:

* Codice Convenzione di Basilea:

* Codice CE 1013/06:

* Quantità conferita nell'anno:

* Unità misura:

Conferma

FIGURA 39 - MODULO DR – Destinazione del rifiuto

È obbligatorio indicare la destinazione del rifiuto; per fare ciò spuntare una delle voci che seguono:

- **Italia**
- **Estero**

Soggetto destinatario del rifiuto

In tale sezione riportare:

- **Codice fiscale** (non la partita IVA) del soggetto al quale si è conferito il rifiuto (da non riportare se trattasi di soggetti non aventi sede legale in Italia); il campo è obbligatorio
- **Nome o ragione sociale** del soggetto al quale si è conferito il rifiuto; il campo è obbligatorio

Soggetto destinatario del rifiuto

* Codice Fiscale:

* Nome o ragione sociale:

FIGURA 40 – Dettaglio Modulo DR – Soggetto destinatario del rifiuto

Sede impianto di destinazione

Per rifiuti di destinazione nazionale indicare l'indirizzo dell'unità locale dove si trova l'impianto di destinazione del rifiuto; nello specifico riportare:

- **Indirizzo**
- **Numero civico**
- **CAP**
- **Comune**, nel momento in cui si inizia a scrivere il nome del Comune il sistema fornisce l'autocompletamento

Sede impianto di destinazione (se di destinazione nazionale)

* Indirizzo:

* Numero civico:

* CAP:

* Comune

FIGURA 41 – Dettaglio Modulo DR – Sede impianto di destinazione

La sezione che segue è da popolare nel caso in cui il rifiuto sia stato destinato all'estero; in tal caso indicare:

- **Paese estero**, nel momento in cui si inizia a scrivere il nome del Paese estero di destinazione il sistema fornisce l'autocompletamento
- **Codice Convenzione di Basilea**, codice in vigore durante l'anno 1998 per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti: per tale campo il sistema fornisce l'autocompletamento
- **Codice CE 1013/2006**, per tale campo il sistema fornisce l'autocompletamento

Nel caso in cui il rifiuto abbia destinazione non nazionale

* Paese estero

* Codice Convenzione di Basilea

* Codice CE 1013/06

FIGURA 42 – Dettaglio Modulo DR – Rifiuto con destinazione non nazionale

Obbligatorio popolare anche il campo che segue:

- **Quantità conferita nell'anno**, riportare la quantità totale di rifiuto, espressa in peso, conferita alla sede (o al soggetto in caso di destinazione estera) indicata nell'anno di riferimento e la relativa **unità di misura** (kg o t); i campi sono obbligatori

Per salvare i dati inseriti nel modulo utilizzare il pulsante **Conferma**; si apre la pagina **Lista Moduli MODULO DR** dove è possibile visionare immediatamente l'elenco dei moduli DR aggiornata con l'ultimo modulo compilato.



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Lista Moduli MODULO DR

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione Solidi

Progressivo: 1

Torna alla scheda Aggiungi modulo

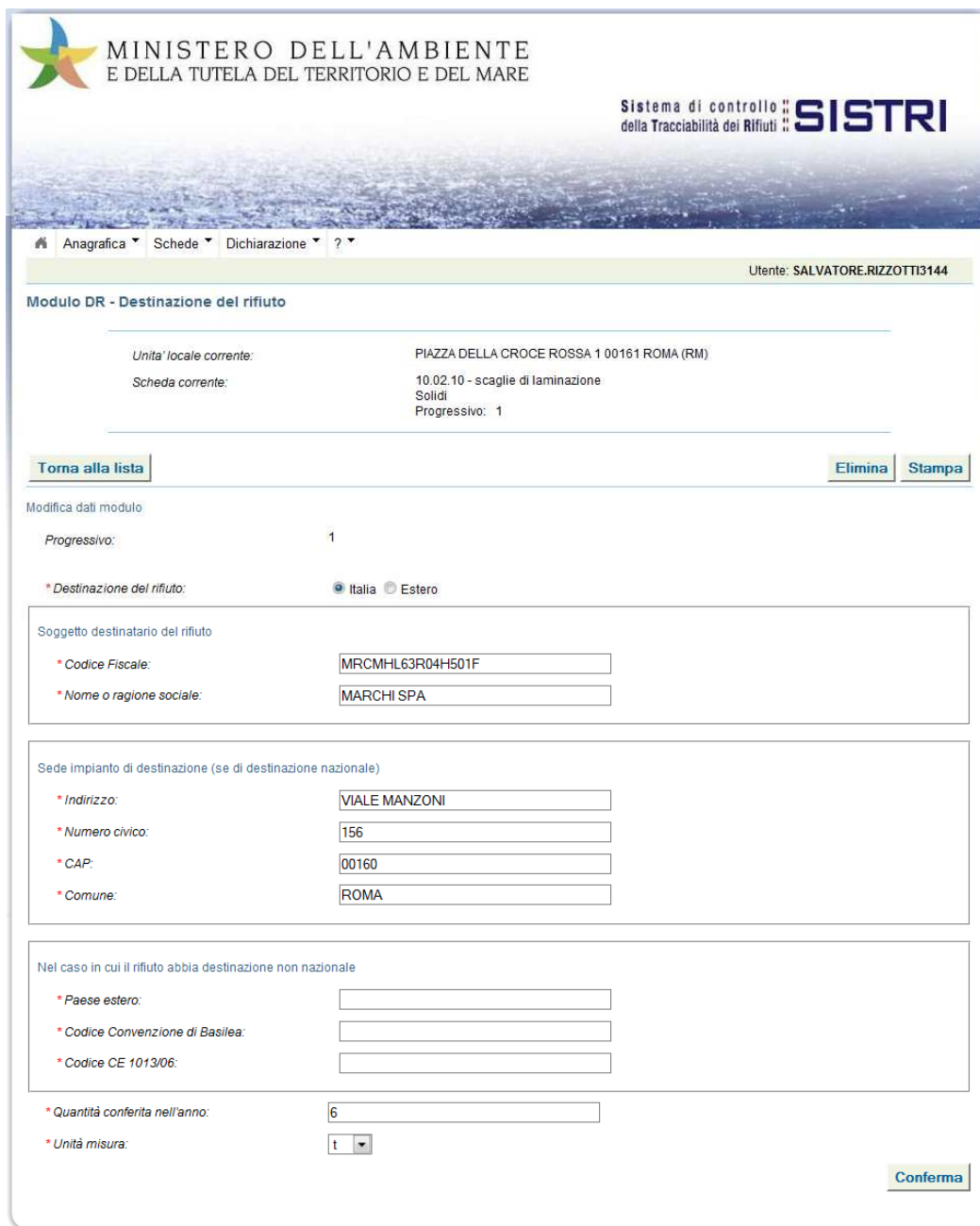
Operazioni	Descrizione	Progressivo †
Seleziona	MARCHI SPA MRCMHL83R04H501F IT	1

FIGURA 43 - MODULO DR – Lista Moduli DR compilati

In tale maschera è presente una sorta di tabella riassuntiva dove sono elencati tutti i moduli DR compilati; per ciascuno di essi sono riportati i seguenti campi:

- operazioni, permette di visualizzare in dettaglio i dati del modulo
- descrizione, in tale campo viene indicato la ragione sociale ed il codice fiscale del soggetto al quale si è conferito il rifiuto e la destinazione del rifiuto (nazionale o meno)
- progressivo, numero progressivo assegnato dal sistema che indica il numero di moduli RT compilati per lo stesso rifiuto conferito ed associati alla scheda RIF in questione

Il pulsante **Seleziona** consente di entrare nel dettaglio dei dati del modulo e di accedere a diverse funzionalità quali la modifica, l'eliminazione, la stampa del modulo; la selezione di tale pulsante fa accedere alla pagina **“Modulo DR – Destinazione del rifiuto”** nella quale sarà possibile eseguire le operazioni indicate.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo DR - Destinazione del rifiuto

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)
 Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
 Solidi
 Progressivo: 1

[Torna alla lista](#) [Elimina](#) [Stampa](#)

Modifica dati modulo

Progressivo: 1

* Destinazione del rifiuto: ☒ Italia ☐ Estero

Soggetto destinatario del rifiuto

* Codice Fiscale: MRCMHL63R04H501F
 * Nome o ragione sociale: MARCHI SPA

Sede impianto di destinazione (se di destinazione nazionale)

* Indirizzo: VIALE MANZONI
 * Numero civico: 156
 * CAP: 00160
 * Comune: ROMA

Nel caso in cui il rifiuto abbia destinazione non nazionale

* Paese estero:
 * Codice Convenzione di Basilea:
 * Codice CE 1013/06:

* Quantità conferita nell'anno: 6
 * Unità misura: t

[Conferma](#)

FIGURA 44 - MODULO DR – Modifica modulo

Una volta effettuate le modifiche necessarie, per salvare, utilizzare il pulsante [Conferma](#).

Il pulsante [Stampa](#) consente di generare il report del modulo in questione (vedi il paragrafo 3.4.3).

Nel caso in cui si debba eliminare il modulo selezionare il pulsante [Elimina](#) (vedi il paragrafo 3.4.1).

Il pulsante [Torna alla lista](#) permette di tornare alla pagina “**Lista Moduli MODULO DR**” dove sarà possibile visualizzare l’elenco dei Moduli DR compilati.



3.2.1.5 MODULO GESTIONE

Il MODULO GESTIONE va compilato solo se il dichiarante ha eseguito, presso l'unità locale, operazioni di recupero, smaltimento o di deposito definitivo.

Attraverso tale Modulo il dichiarante descrive le singole attività di gestione svolte sul singolo rifiuto e ne indica oltre alla quantità gestita anche l'unità di misura.

Selezionando il pulsante **Modulo GESTIONE** (Figura 22) della scheda rifiuti si apre la maschera **"MODULO GESTIONE"**; in tale pagina è indicata l'Unità Locale ed alcune informazioni relative alla Scheda Rifiuti corrente:

- codice e nome del rifiuto
- stato fisico
- numero progressivo della Scheda RIF cui viene associato il modulo



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo Gestione

Unità locale corrente:

PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Scheda corrente:

10.02.10 - scaglie di laminazione
Solidi
Progressivo: 1

Torna alla scheda

Inserisci dati modulo

Operazioni di recupero

R1 Utilizzo come combustibile:

Unità misura Kg

R2 Rig./rec. di solventi:

Unità misura Kg

R3 Rig./rec. sost. org. non solventi:

Unità misura Kg

R4 Rig./rec. di metalli o comp. met.:

Unità misura Kg

R5 Rig./rec. di sost. inorg.:

Unità misura Kg

R6 Rig. di acidi e basi:

Unità misura Kg

R7 Rec. captatori di inquinanti:

Unità misura Kg

R8 Rec. prod. da catalizzatori:

Unità misura Kg

R9 Rig. ed altri reim. degli oli:

Unità misura Kg

R10 Spand. sul suolo agricolo:

Unità misura Kg

R11 Util. rifiuti da oper. da R1 a R10:

Unità misura Kg

R12 Scambio rif. per operaz. da R1 a R11:

Unità misura Kg

R13 Messa in riserva per operaz. da R1 a R12
(giac. al 31/12):

Unità misura Kg

Produzione Combustibile da Rifiuti:

Unità misura Kg

Operazioni di smaltimento

D2 Tratt. in ambiente terrestre:

Unità misura Kg

D3 Iniezioni in profondità:

Unità misura Kg

D4 Lagunaggio:

Unità misura Kg

D6 Scarico in ambiente idrico esclusa l'immersione:

Unità misura Kg

D7 Immersione:

Unità misura Kg

D8 Tratt. biologico non spec. altrove:

Unità misura Kg

D9 Tratt. chimico-fisico non spec. altrove:

Unità misura Kg

D10 Incenerimento a terra:

Unità misura Kg

D11 Incenerimento in mare:

Unità misura Kg

D13 Raggr. preliminare a operazioni da D1 a D12:

Unità misura Kg

D14 Ricord. preliminare a operazioni da D1 a D12:

Unità misura Kg

D15 Deposito preliminare a operazioni da D1 a D14 (giac. al 31/12):

Unità misura Kg

Deposito definitivo

Quantità depositata in discarica nell'anno:

t

Categoria della discarica

Prima

Capacità residua totale complessiva della discarica:

mc

Conferma

FIGURA 45 – MODULO GESTIONE

[Torna alla scheda](#)

Il pulsante **Torna alla scheda** consente di tornare alla pagina **Scheda Rifiuti**.

Nella parte iniziale della pagina è indicato il nome dell' Unità Locale e le informazioni della scheda corrente poi si susseguono una serie di sezioni in cui vengono inseriti dati relativi alle:

- operazioni di recupero
- operazioni di smaltimento
- operazioni di deposito definitivo

Operazioni di recupero svolte nell'Unità Locale

Nell' area **Operazioni di recupero** è possibile indicare la **quantità** di rifiuto recuperata in corrispondenza delle operazioni di recupero svolte sul rifiuto nell'Unità Locale; specificare l'**unità di misura** utilizzata (kg o t).

NOTA: Se nell'unità locale è stata compiuta una operazione di messa in riserva del rifiuto riportare la quantità in giacenza al 31/12 ed indicare l'unità di misura utilizzata (kg o t).

Operazioni di recupero		
R1	Utilizzo come combustibile:	Unità misura Kg
R2	Rig./rec. di solventi:	Unità misura Kg
R3	Rig./rec. sost. org. non solventi:	Unità misura Kg
R4	Rig./rec. di metalli o comp. met.:	Unità misura Kg
R5	Rig./rec. di sost. inorg.:	Unità misura Kg
R6	Rig. di acidi e basi:	Unità misura Kg
R7	Rec. captatori di inquinanti:	Unità misura Kg
R8	Rec. prod. da catalizzatori:	Unità misura Kg
R9	Rig. ed altri reim. degli oli:	Unità misura Kg
R10	Spand sul suolo agricolo:	Unità misura Kg
R11	Util. rifiuti da oper. da R1 a R10:	Unità misura Kg
R12	Scambio rif. per operaz. da R1 a R11:	Unità misura Kg
R13	Messa in riserva per operaz. da R1 a R12 (giac. al 31/12):	Unità misura Kg
	Produzione Combustibile da Rifiuti:	Unità misura Kg

FIGURA 46 – Dettaglio Modulo Gestione – Operazioni di Recupero

Operazioni di smaltimento svolte nell'Unità Locale

Nell' area **Operazioni di smaltimento** si deve riportare la **quantità** di rifiuto smaltita in corrispondenza delle operazioni di smaltimento svolte sul rifiuto nell'Unità Locale; da segnalare è anche l'**unità di misura** utilizzata (kg o t).

NOTA:

- Se nell'unità locale è stata compiuta una operazione di deposito preliminare del rifiuto riportare la quantità in giacenza al 31/21 e precisare l'unità di misura utilizzata (kg o t).
- Se nell'unità locale il rifiuto è stato avviato a più operazioni di recupero o smaltimento "in parallelo", ad esempio parte a R1 e parte a R2, indicare la quota di rifiuto avviata ad ogni singola operazione
- Se nell'unità locale il rifiuto è stato avviato a più operazioni di recupero o smaltimento "in serie" o "in cascata", ad esempio a D9 e successivamente a D10, indicare la quota totale di rifiuto avviata ad ogni singola operazione ripetendo la quantità per ogni operazione

Operazioni di smaltimento

D2	Tratt. in ambiente terrestre:		Unità misura	Kg ▼
D3	Iniezioni in profondità:		Unità misura	Kg ▼
D4	Lagunaggio:		Unità misura	Kg ▼
D6	Scarico in ambiente idrico esclusa l'immersione:		Unità misura	Kg ▼
D7	Immersione:		Unità misura	Kg ▼
D8	Tratt. biologico non spec. altrove:		Unità misura	Kg ▼
D9	Tratt. chimico-fisico non spec. altrove:		Unità misura	Kg ▼
D10	Incenerimento a terra:		Unità misura	Kg ▼
D11	Incenerimento in mare:		Unità misura	Kg ▼
D13	Raggr. preliminare a operazioni da D1 a D12:		Unità misura	Kg ▼
D14	Ricond. preliminare a operazioni da D1 a D12:		Unità misura	Kg ▼
D15	Deposito preliminare a operazioni da D1 a D14 (giac. al 31/12):		Unità misura	Kg ▼

FIGURA 47 – Dettaglio Modulo Gestione – Operazioni di Smaltimento

Operazioni di Deposito Definitivo (Discarica) svolte nell'Unità Locale

Nell' area **Operazioni di deposito definitivo (discarica) svolte nell'Unità Locale** indicare la quantità, in tonnellate, depositata nell'anno con le operazioni di cui ai punti D1, D5, D12 dell'allegato "B" alla Parte IV del D.Lgs n. 152 del 2006 e successive modificazioni; specificare il tipo di deposito definitivo (discarica) cui è stato destinato il rifiuto nell'unità locale e dichiarare la capacità residua totale complessiva della discarica.

Per fare quanto indicato popolare i seguenti campi:

- **Quantità depositata in discarica nell'anno**

- **Categoria della discarica¹**, indicare la tipologia del deposito definitivo cui è stato destinato il rifiuto
 - Prima
 - Seconda Tipo A
 - Seconda Tipo B
 - Seconda Tipo C
 - Terza
- **Capacità residua totale complessiva della discarica**, la capacità dell'impianto di deposito definitivo (discarica) deve essere specificata in metri cubi

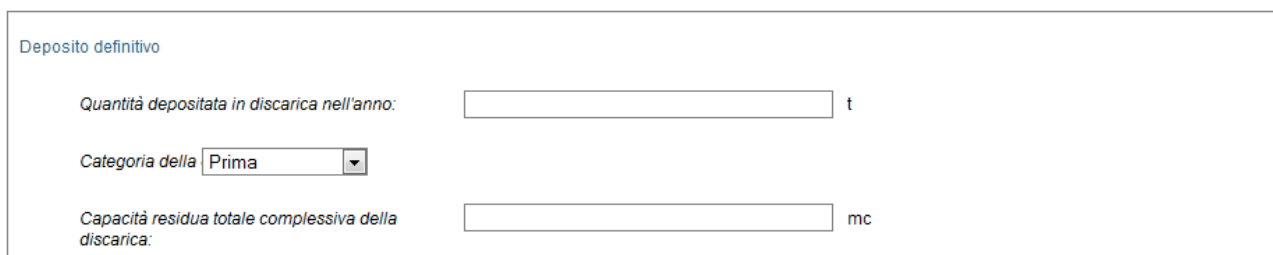


FIGURA 48 – Dettaglio Modulo Gestione – Deposito Definitivo

Il pulsante **Conferma** permette di salvare i dati inseriti nel modulo e di tornare allo stesso tempo alla pagina **Scheda Rifiuti**; a questo punto il pulsante **Modulo GESTIONE** consente di andare a visualizzare quanto dichiarato nella precedente compilazione. Sarà possibile modificare, eliminare e generare il report del modulo attraverso i rispettivi pulsanti.

3.2.1.6 MODULO ARTICOLO 191

Tale Modulo è da compilare se il dichiarante ha eseguito operazioni di smaltimento del rifiuto in base ad ordinanza di cui all'articolo 191 del D.Lgs n. 152 del 2006 e successive modificazioni, integrazioni, modifiche.

Attraverso il Modulo ARTICOLO 191 il dichiarante identifica le attività di smaltimento svolte e ne riporta oltre alla relativa quantità anche l'unità di misura.

Selezionando il pulsante **Modulo ART.191** (Figura 22) della scheda rifiuti si apre la maschera "**Modulo ART. 191**"; in tale pagina è indicata l'Unità Locale ed alcune informazioni relative alla Scheda Rifiuti corrente:

- **codice e nome del rifiuto**
- **stato fisico**
- **numero progressivo della Scheda RIF cui viene associato il modulo**

¹ La classificazione inserita nella Dichiarazione SISTRI è quella del DPCM 27 aprile 2010 non più vigente. Ai sensi del D.Lgs. 36/2003 le discariche sono, infatti, classificate in: discariche per rifiuti inerti, non pericolosi e pericolosi. Si è mantenuta la vecchia classificazione al fine di rendere utilizzabile il software per la dichiarazione previsto dal citato DPCM 27 aprile 2010.


**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo  **SISTRI**
 della Tracciabilità dei Rifiuti

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Modulo Art.191
 Operazioni di smaltimento svolte nella U.L. di cui all'art.191 D.Lgs 152/2006

Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)
 Scheda corrente: 10.02.10 - scaglie di laminazione
 Solidi
 Progressivo: 1

[Torna alla scheda](#)

Inserisci dati modulo

Operazioni di smaltimento

D2	Tratt. in ambiente terrestre:		Unità misura	Kg
D3	Iniezioni in profondità:		Unità misura	Kg
D4	Lagunaggio:		Unità misura	Kg
D6	Scarico in ambiente idrico esclusa l'immersione:		Unità misura	Kg
D7	Immersione:		Unità misura	Kg
D8	Tratt. biologico non spec. altrove:		Unità misura	Kg
D9	Tratt. chimico-fisico non spec. altrove:		Unità misura	Kg
D10	Incenerimento a terra:		Unità misura	Kg
D11	Incenerimento in mare:		Unità misura	Kg
D13	Raggr. preliminare a operazioni da D1 a D12:		Unità misura	Kg
D14	Ricond. preliminare a operazioni da D1 a D12:		Unità misura	Kg
D15	Deposito preliminare a operazioni da D1 a D14 (giac. al 31/12):		Unità misura	Kg

Deposito definitivo
 Operazioni di cui ai punti D1, D5, D12 allegato "B" alla Parte IV del D.Lgs 152/2006

Quantità depositata in discarica nell'anno: t

Categoria della discarica:

Capacità residua totale complessiva della discarica: mc

[Conferma](#)

FIGURA 49 – MODULO ART. 191

Il pulsante [Torna alla scheda](#) consente di tornare alla pagina **Scheda Rifiuti**.
 Nella parte iniziale della pagina è indicato il nome dell' Unità Locale e le informazioni della scheda corrente poi si susseguono una serie di sezioni in cui vengono inseriti dati relativi alle:

- operazioni di smaltimento
- operazioni di deposito definitivo

Operazioni di smaltimento svolte nell'unità locale in base all'ordinanza di cui all'art. 191

Nell'area **Operazioni di smaltimento** è possibile riportare la **quantità** di rifiuto smaltita in corrispondenza delle operazioni di smaltimento svolte sul rifiuto nell'Unità Locale; da indicare è anche l'**unità di misura** utilizzata (kg o t).

NOTA:

- Se nell'unità locale è stata compiuta una operazione di deposito preliminare del rifiuto riportare la quantità in giacenza al 31/12, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).
- Se nell'unità locale il rifiuto è stato avviato a più operazioni di smaltimento "in parallelo", ad esempio parte a D8 e parte a D10, indicare la quota di rifiuto avviata ad ogni singola operazione.
- Se nell'unità locale il rifiuto è stato avviato a più operazioni di smaltimento "in serie" o "in cascata", ad esempio a D9 e successivamente a D10, indicare la quota totale di rifiuto avviata ad ogni singola operazione ripetendo la quantità per ogni operazione.

Operazioni di smaltimento			
D2	Tratt. in ambiente terrestre:		Unità misura Kg
D3	Iniezioni in profondità:		Unità misura Kg
D4	Lagunaggio:		Unità misura Kg
D6	Scarico in ambiente idrico esclusa l'immersione:		Unità misura Kg
D7	Immersione:		Unità misura Kg
D8	Tratt. biologico non spec. altrove:		Unità misura Kg
D9	Tratt. chimico-fisico non spec. altrove:		Unità misura Kg
D10	Incenerimento a terra:		Unità misura Kg
D11	Incenerimento in mare:		Unità misura Kg
D13	Raggr. preliminare a operazioni da D1 a D12:		Unità misura Kg
D14	Ricond. preliminare a operazioni da D1 a D12:		Unità misura Kg
D15	Deposito preliminare a operazioni da D1 a D14 (giac. al 31/12):		Unità misura Kg

FIGURA 50 – Dettaglio Modulo ART. 191 – Operazioni di Smaltimento

Operazioni di deposito definitivo (discarica) svolte nell'unità locale in base all'ordinanza di cui all'art. 191

In tale area occorre indicare il tipo di deposito definitivo (discarica) cui è stato destinato il rifiuto nell'unità locale e riportare la **quantità** complessivamente smaltita in tonnellate. Segnalare inoltre

la capacità residua totale complessiva dell'impianto di stoccaggio definitivo (discarica) in metri cubi.

Per fare quanto indicato popolare i seguenti campi:

- **Quantità depositata in discarica nell'anno**
- **Categoria della discarica²**, indicare la tipologia del deposito definitivo cui è stato destinato il rifiuto
 - Prima
 - Seconda Tipo A
 - Seconda Tipo B
 - Seconda Tipo C
 - Terza
- **Capacità residua totale complessiva della discarica**, la capacità dell'impianto di stoccaggio definitivo (discarica) deve essere specificata in metri cubi



FIGURA 51 – Dettaglio Modulo ART. 191 – Deposito Definitivo

Il pulsante **Conferma** permette di salvare i dati inseriti nel modulo e di tornare allo stesso tempo alla pagina **Scheda Rifiuti**; a questo punto il pulsante **Modulo ART.191** consente di andare a visualizzare quanto dichiarato nella precedente compilazione. Sarà possibile modificare, eliminare e generare il report del modulo attraverso i rispettivi pulsanti.

² La classificazione inserita nella Dichiarazione SISTRI è quella del DPCM 27 aprile 2010 non più vigente. Ai sensi del D.Lgs. 36/2003 le discariche sono, infatti, classificate in: discariche per rifiuti inerti, non pericolosi e pericolosi. Si è mantenuta la vecchia classificazione al fine di rendere utilizzabile il software per la dichiarazione previsto dal citato DPCM 27 aprile 2010.

3.3 FUNZIONALITÀ DICHIARAZIONE

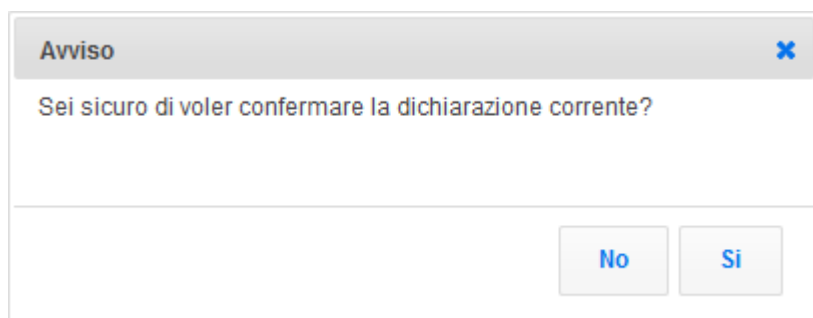
Di seguito vengono riportate funzionalità riguardanti i vari stati che la dichiarazione può assumere.

3.3.1 FUNZIONALITÀ “STAMPA COMPLETA”

Attraverso tale voce di menù, cui si accede dalla Tab di Navigazione “**Dichiarazione**”, è possibile generare il report di una dichiarazione completa (vedi il paragrafo 3.4.3).

3.3.2 FUNZIONALITÀ “CONFERMA DICHIARAZIONE”

Il soggetto dichiarante, una volta terminata la Dichiarazione, deve confermarla; per fare ciò è necessario prima selezionare la Tab di Navigazione “**Dichiarazione**” e poi la voce di menù “**Conferma**”.



Attraverso la finestra “**Avviso**” viene chiesto se si vuole confermare la dichiarazione corrente; facendo clic su l’operazione viene bloccata, cliccando su la dichiarazione viene confermata.

Ultimata la procedura si apre la Scheda Riassuntiva in cui viene specificato che la dichiarazione è stata completata con successo e che non è più modificabile; il documento dallo stato “Bozza” passa allo stato “Confermato” ma non è ancora firmato.



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo  **SISTRI**
 della Tracciabilità dei Rifiuti

Anagrafica ▾ Schede ▾ Dichiarazione ▾ ? ▾

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Ragione Sociale: PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]
 Legale Rappresentante: SALVATORE RIZZOTTI
 Indirizzo: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)
 Unita' locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM) ▾

Operazione di conferma del documento completata con successo.

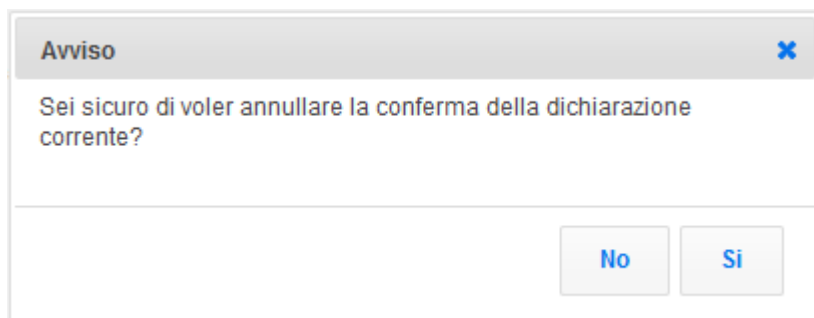
Stato dichiarazione corrente: Documento dichiarato completo ma non ancora firmato - non più modificabile

Schede		Moduli	
N. Schede	RIF	N. Moduli	ART191
3			DR
			GESTIONE
			RE
			RT
			TE

FIGURA 52 – Conferma Dichiarazione avvenuta con successo

3.3.3 FUNZIONALITÀ “ANNULLA CONFERMA”

Nel caso in cui si presenti la necessità di annullare la conferma della dichiarazione occorre selezionare la voce di menù **“Annulla conferma”** cui si accede dalla Tab di Navigazione **“Dichiarazione”**.



Avviso 

Sei sicuro di voler annullare la conferma della dichiarazione corrente?

No Si

Attraverso la finestra “**Avviso**” viene chiesto se si vuole annullare la conferma della dichiarazione corrente; se si clicca su l’operazione viene bloccata, se si clicca su la conferma è annullata.

Al termine della procedura si apre la Scheda Riassuntiva in cui viene indicato che l’annullamento è stato completato con successo; il documento torna allo stato Bozza e può essere modificato.



The screenshot displays the SISTRI web interface. At the top, the header includes the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare and the SISTRI logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs: Anagrafica, Schede, Dichiarazione, and a help icon. The user is logged in as SALVATORE.RIZZOTTI3144. The main content area shows the following details:

- Ragione Sociale:** PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]
- Legale Rappresentante:** SALVATORE RIZZOTTI
- Indirizzo:** PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)
- Unità locale corrente:** PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM) (selected from a dropdown menu)

A message states: **Operazione di annullamento della conferma del documento completata con successo.**

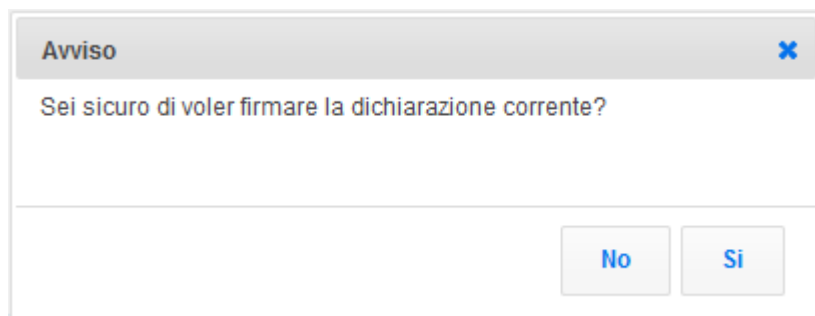
Below this, it indicates: **Stato dichiarazione corrente:** Il documento è in bozza e può essere modificato.

Schede		Moduli	
N. Schede	RIF	N. Moduli	ART191
3		1	DR
		1	GESTIONE
		1	RE
		2	RT
		2	TE

FIGURA 53 – Annullamento Conferma Dichiarazione avvenuto con successo

3.3.4 FUNZIONALITÀ “FIRMA”

Il soggetto dichiarante, una volta confermata la dichiarazione, deve certificarla attraverso la firma digitale; per fare ciò occorre utilizzare la voce di menù “**Firma**”.

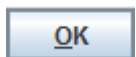


Attraverso la finestra di conferma “**Avviso**” viene chiesto se si vuole procedere con la firma della dichiarazione corrente; cliccando su l’operazione viene bloccata, facendo clic su si avvia la procedura di firma.



FIGURA 54 – Firma Scheda - Inserimento PIN

Accanto all'icona  viene chiesto l’inserimento del PIN (stringa numerica a 8 cifre); una volta immessa la corretta sequenza di numeri, per confermare l’operazione cliccare sul pulsante



Al termine della procedura si apre la Scheda Riassuntiva in cui viene indicato che l’operazione di firma è stata completata con successo; il documento Firmato digitalmente non è più modificabile.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

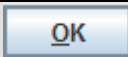
Ragione Sociale: PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]
Legale Rappresentante: SALVATORE RIZZOTTI
Indirizzo: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)
Unità locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Operazione di firma del documento completata con successo

Stato dichiarazione corrente: Documento Firmato Digitalmente - non più modificabile

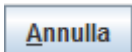
Schede		Moduli	
N. Schede	RIF	N. Moduli	
3		ART191	1
		DR	1
		GESTIONE	1
		RE	1
		RT	2
		TE	2

FIGURA 55 – Firma avvenuta con successo

NOTA: Nel caso in cui ci sia un errore nella digitazione del PIN, al cliccare del pulsante , tale errore sarà segnalato attraverso la finestra di avviso che segue:



Cliccando su  si esce dall'operazione errata; per effettuare nuovamente l'inserimento del PIN occorre iniziare dal principio la procedura di firma digitale selezionando il sottomenù **"Firma"**. È opportuno evitare di digitare un PIN errato per tre volte consecutive; se ciò avviene è necessario sbloccare il dispositivo USB attraverso la procedura di "Sblocco", richiamabile dal tasto "Cambio/sblocco PIN" (Figura 2), in questo caso verrà richiesto l'utilizzo del codice PUK.

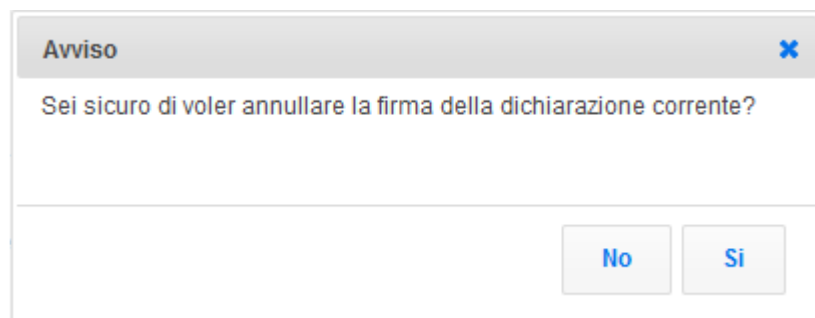
Per annullare l'operazione della firma, che sia stato o meno digitato il PIN, occorre utilizzare il pulsante ; viene visualizzata la finestra di avviso che segue.



Il pulsante  consente di uscire dall'operazione annullata; è possibile effettuare nuovamente la firma digitale della dichiarazione selezionando la voce di menù **"Firma"**.

3.3.5 FUNZIONALITÀ "ANNULLA FIRMA"

La funzionalità **"Annulla firma"** consente di invalidare la firma precedentemente effettuata.



Attraverso la finestra di conferma **"Avviso"** viene chiesto se si vuole annullare la firma della dichiarazione corrente; cliccando su  l'operazione viene bloccata, facendo clic su  la firma viene invalidata.

Annullata la firma si apre la Scheda Riassuntiva in cui si specifica che l'operazione di annullamento è stata effettuata con successo; il documento torna allo stato Bozza e può essere modificato.



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo  **SISTRI**
 della Tracciabilità dei Rifiuti

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Ragione Sociale: PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]
 Legale Rappresentante: SALVATORE RIZZOTTI
 Indirizzo: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)
 Unita' locale corrente: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1 00161 ROMA (RM)

Operazione di annullamento della firma del documento completata con successo.

Stato dichiarazione corrente: Il documento è in bozza e può essere modificato

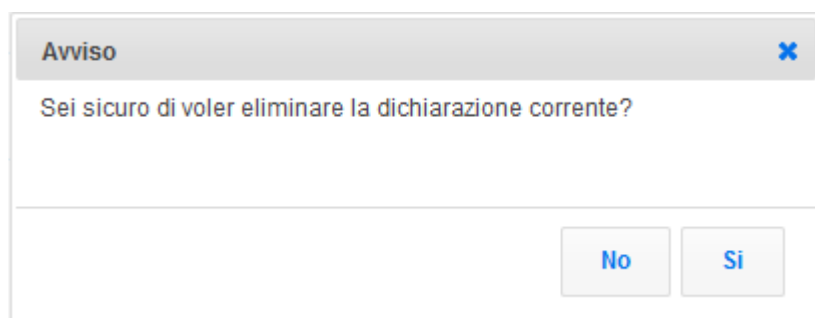
Schede		Moduli	
N. Schede	RIF	N. Moduli	ART191
3		1	
		N. Moduli	DR
		1	
		N. Moduli	GESTIONE
		1	
		N. Moduli	RE
		1	
		N. Moduli	RT
		2	
		N. Moduli	TE
		2	

FIGURA 56 – Annullamento Firma avvenuto con successo

NOTA: Nel momento in cui si annulla la **Firma** viene annullata anche la **Conferma** della dichiarazione.

3.3.6 FUNZIONALITÀ “ELIMINA DICHIARAZIONE”

Nel caso in cui il dichiarante si trovi nella condizione di dover annullare la dichiarazione può farlo dalla voce di menù “**Elimina Dichiarazione**” cui si accede dalla Tab di Navigazione “**Dichiarazione**”.



Avviso

Sei sicuro di voler eliminare la dichiarazione corrente?

No Si

Attraverso la finestra di conferma “**Avviso**” viene chiesto se si vuole procedere alla cancellazione della dichiarazione corrente; se si clicca su l’operazione viene bloccata, se si clicca su la dichiarazione viene eliminata definitivamente.

Eliminata la dichiarazione si apre la Scheda Riassuntiva in cui si specifica che l’operazione di eliminazione è stata effettuata con successo; il documento è nello stato Bozza e può essere modificato.



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Anagrafica Schede Dichiarazione ?

Utente: SALVATORE.RIZZOTTI3144

Ragione Sociale: PRODUTTORE RIZZOTTI SNC [RZZSVT61P06H501B]
 Legale Rappresentante: SALVATORE RIZZOTTI
 Indirizzo: PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA (RM)
 Unita' locale corrente: VIA DI VILLA SPADA 93 00185 ROMA (RM)

Operazione di eliminazione del documento completata con successo.

Stato dichiarazione corrente: Il documento è in bozza e può essere modificato

Schede Moduli
 Nessuna scheda presente Nessun modulo presente

FIGURA 57 – Eliminazione dichiarazione avvenuta con successo

3.4 FUNZIONALITÀ COMUNI

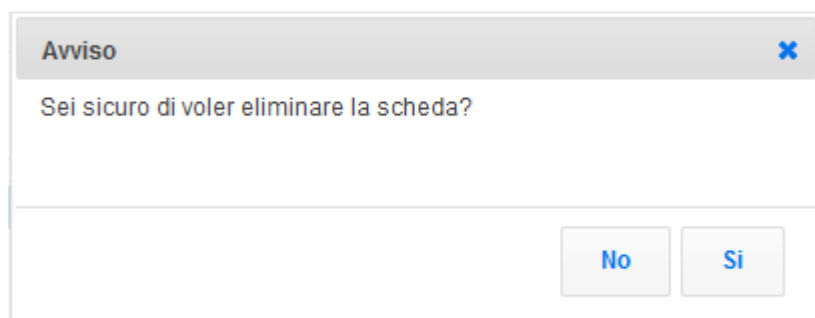
Di seguito vengono riportate le funzionalità che ricorrono nell'applicazione e che prevedono la stessa procedura di esecuzione.

3.4.1 FUNZIONALITÀ “ELIMINA”

La funzionalità “**Elimina**” consente di effettuare l'eliminazione di una entità e prevede, in tutta l'applicazione, la stessa sequenza di operazioni.

L'esempio che segue mostra i passaggi da compiere per arrivare alla cancellazione di una Scheda RIF.

Dopo aver cliccato sul pulsante **Elimina**, in corrispondenza della scheda da cancellare, inizia la procedura di eliminazione.



Attraverso la finestra “**Avviso**” viene chiesto se si vuole procedere con l'operazione di cancellazione; se si clicca su **No** l'operazione viene bloccata, se si clicca su **Si** la Scheda viene eliminata definitivamente e ciò è visualizzabile nella tabella riassuntiva della maschera **Gestione Schede RIF – Rifiuti** (Figura 17); la scheda in questione non compare più nella lista delle schede RIF compilate.

3.4.2 FUNZIONALITÀ “CONFERMA”

La funzionalità “**Conferma**” permette di confermare la creazione o la modifica di una entità e prevede, in tutta l'applicazione, la stessa serie di operazioni.

L'esempio che segue mostra i passaggi da compiere per aggiungere una nuova Scheda RIF o per modificarne una già esistente.

Dopo aver popolato i campi necessari a creare una scheda oppure una volta modificati i dati che hanno bisogno di un aggiornamento, cliccare sul pulsante **Conferma**; a questo punto l'operazione di creazione/modifica diviene effettiva ed è possibile visualizzare la nuova Scheda nella tabella riassuntiva della maschera **Gestione Schede RIF – Rifiuti** (Figura 17); la nuova scheda in questione compare nella lista delle schede RIF compilate.

3.4.3 FUNZIONALITÀ “STAMPA” - CREAZIONE REPORT

La funzionalità “**Stampa**” consente di effettuare la creazione di un prospetto stampato che contiene i dati di una elaborazione.

La creazione di un report prevede, in tutta l'applicazione, la stessa serie di operazioni; di seguito viene riportato come esempio la sequenza di passaggi necessari per la generazione del report “Anagrafica”.

Selezionando la voce di menù “**Stampa**”, cui si accede dalla Tab di Navigazione “**Anagrafica**”, si apre la finestra di dialogo che segue; tale finestra porta il nome del file pdf che si andrà a generare e la data corrente della richiesta (anno-mese-giorno).

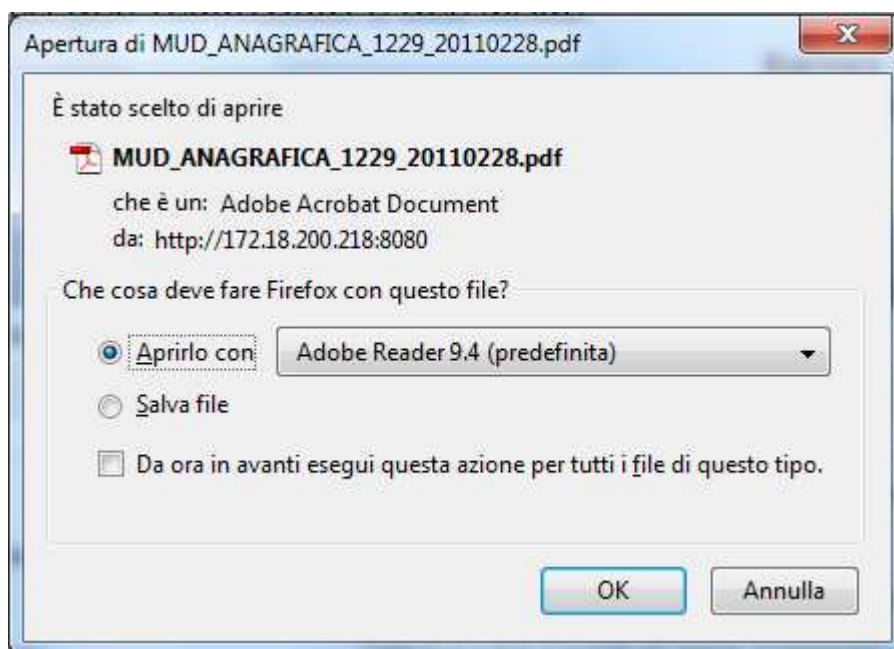
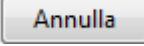
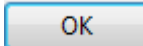


FIGURA 58 – Apertura di report

A questo punto c'è la possibilità di aprire direttamente il report e visualizzarlo oppure di salvare il file per visionarlo successivamente.

Nel caso in cui si voglia aprirlo occorre spuntare la voce “**Aprirlo con**”, per default il programma impostato è Adobe Reader; se si seleziona il pulsante  l'operazione viene bloccata altrimenti, cliccando sul pulsante , il file viene immediatamente visualizzato in formato pdf. Il report dell'Anagrafica prevede la Scheda Anagrafica e la Scheda Riassuntiva.



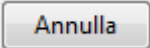
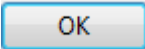
CODICE FISCALE RZZSVT61P06H501B		Modello Unico di Dichiarazione - Capitolo Rifiuti (LEGGE N.70/94)																																					
SEZIONE ANAGRAFICA		ANNO	2010																																				
SCHEDA ANAGRAFICA																																							
<table><tr><td>Nome o Rag. Sociale</td><td colspan="3">PRODUTTORE RIZZOTTI SNC</td></tr></table>				Nome o Rag. Sociale	PRODUTTORE RIZZOTTI SNC																																		
Nome o Rag. Sociale	PRODUTTORE RIZZOTTI SNC																																						
<table><tr><td>SEDE UNITA' LOCALE</td><td colspan="3">a cui si riferisce la dichiarazione</td></tr><tr><td>Numero iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA)</td><td>203</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Provincia</td><td>ROMA</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Comune</td><td>ROMA</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Via</td><td></td><td>N.Civico</td><td></td></tr><tr><td>PIAZZA DELLA CROCE ROSSA</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>C.A.P.</td><td>00161</td><td>Prefisso e N. Telefonico</td><td>06 1111111000</td></tr><tr><td>Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale</td><td>132</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">Totale addetti unità locale</td><td colspan="2">45</td></tr></table>				SEDE UNITA' LOCALE	a cui si riferisce la dichiarazione			Numero iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA)	203			Provincia	ROMA			Comune	ROMA			Via		N.Civico		PIAZZA DELLA CROCE ROSSA		1		C.A.P.	00161	Prefisso e N. Telefonico	06 1111111000	Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale	132			Totale addetti unità locale		45	
SEDE UNITA' LOCALE	a cui si riferisce la dichiarazione																																						
Numero iscrizione Repertorio Notizie Economiche ed Amministrative (REA)	203																																						
Provincia	ROMA																																						
Comune	ROMA																																						
Via		N.Civico																																					
PIAZZA DELLA CROCE ROSSA		1																																					
C.A.P.	00161	Prefisso e N. Telefonico	06 1111111000																																				
Codice ISTAT attività prevalente nell'unità locale	132																																						
Totale addetti unità locale		45																																					
Compilare solo se la sede legale è diversa dalla sede dell'unità locale																																							
<table><tr><td>SEDE LEGALE</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Provincia</td><td>ROMA</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Comune</td><td>ROMA</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Via</td><td></td><td>N.Civico</td><td></td></tr><tr><td>PIAZZA DELLA CROCE ROSSA</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>C.A.P.</td><td>00161</td><td>Prefisso e N. Telefonico</td><td>06 333333333</td></tr></table>				SEDE LEGALE				Provincia	ROMA			Comune	ROMA			Via		N.Civico		PIAZZA DELLA CROCE ROSSA		1		C.A.P.	00161	Prefisso e N. Telefonico	06 333333333												
SEDE LEGALE																																							
Provincia	ROMA																																						
Comune	ROMA																																						
Via		N.Civico																																					
PIAZZA DELLA CROCE ROSSA		1																																					
C.A.P.	00161	Prefisso e N. Telefonico	06 333333333																																				
<table><tr><td colspan="4">Legale rappresentante o suo delegato:</td></tr><tr><td>Cognome</td><td>RIZZOTTI</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Nome</td><td>SALVATORE</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>FIRMA</td><td colspan="3">.....</td></tr><tr><td>DATA</td><td>02/03/2011</td><td colspan="2"></td></tr></table>				Legale rappresentante o suo delegato:				Cognome	RIZZOTTI			Nome	SALVATORE			FIRMA				DATA	02/03/2011																		
Legale rappresentante o suo delegato:																																							
Cognome	RIZZOTTI																																						
Nome	SALVATORE																																						
FIRMA																																							
DATA	02/03/2011																																						
SA1																																							

FIGURA 59 – Report Scheda Anagrafica



CODICE FISCALE RZZSVT61P06H501B																																	
<u>SCHEDA RIASSUNTIVA</u>																																	
Dati riepilogativi sulle SEZIONI compilate ed allegate																																	
Sezione Rifiuti <table><tr><td>n° SCHEDE CS</td><td> 0 </td><td>n° Moduli RT</td><td> 2 </td></tr><tr><td>n° SCHEDE RIF</td><td> 3 </td><td>n° Moduli RE</td><td> 1 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli DR</td><td> 1 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli TE</td><td> 2 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli GESTIONE</td><td> 0 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli ART.191</td><td> 0 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli RST</td><td> 0 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli DRU</td><td> 0 </td></tr></table>		n° SCHEDE CS	0	n° Moduli RT	2	n° SCHEDE RIF	3	n° Moduli RE	1			n° Moduli DR	1			n° Moduli TE	2			n° Moduli GESTIONE	0			n° Moduli ART.191	0			n° Moduli RST	0			n° Moduli DRU	0
n° SCHEDE CS	0	n° Moduli RT	2																														
n° SCHEDE RIF	3	n° Moduli RE	1																														
		n° Moduli DR	1																														
		n° Moduli TE	2																														
		n° Moduli GESTIONE	0																														
		n° Moduli ART.191	0																														
		n° Moduli RST	0																														
		n° Moduli DRU	0																														
Sezione Costi e Ricavi servizio Rifiuti Urbani <table><tr><td>SCHEDA CG</td><td> NO </td><td>n° Moduli MCDR</td><td> 0 </td></tr></table>		SCHEDA CG	NO	n° Moduli MCDR	0																												
SCHEDA CG	NO	n° Moduli MCDR	0																														
Sezione Intermediazione e Commercio <table><tr><td>n° SCHEDE INT</td><td> 0 </td><td>n° Moduli UO</td><td> 0 </td></tr><tr><td></td><td></td><td>n° Moduli UD</td><td> 0 </td></tr></table>		n° SCHEDE INT	0	n° Moduli UO	0			n° Moduli UD	0																								
n° SCHEDE INT	0	n° Moduli UO	0																														
		n° Moduli UD	0																														
Sezione Imballaggi <table><tr><td>SCHEDA MATERIALI</td><td> NO </td><td>SCHEDA RIUTILIZZO</td><td> NO </td></tr><tr><td>SCHEDA TIPOLOGIE</td><td> NO </td><td></td><td></td></tr></table>		SCHEDA MATERIALI	NO	SCHEDA RIUTILIZZO	NO	SCHEDA TIPOLOGIE	NO																										
SCHEDA MATERIALI	NO	SCHEDA RIUTILIZZO	NO																														
SCHEDA TIPOLOGIE	NO																																
Legale rappresentante o suo delegato: <table><tr><td>Cognome</td><td>RIZZOTTI</td></tr><tr><td>Nome</td><td>SALVATORE</td></tr><tr><td>FIRMA</td><td>.....</td></tr><tr><td>DATA</td><td>02/03/2011</td></tr></table>		Cognome	RIZZOTTI	Nome	SALVATORE	FIRMA		DATA	02/03/2011																								
Cognome	RIZZOTTI																																
Nome	SALVATORE																																
FIRMA																																	
DATA	02/03/2011																																
SA2																																	

FIGURA 60 – Report Scheda Riassuntiva

Se si vuole salvare il file spuntare la voce “**Salva file**”, attraverso il pulsante  l’operazione viene bloccata mentre se si vuole procedere con il salvataggio utilizzare il pulsante ; il report, in formato pdf, è direttamente salvato nella cartella “Download”.

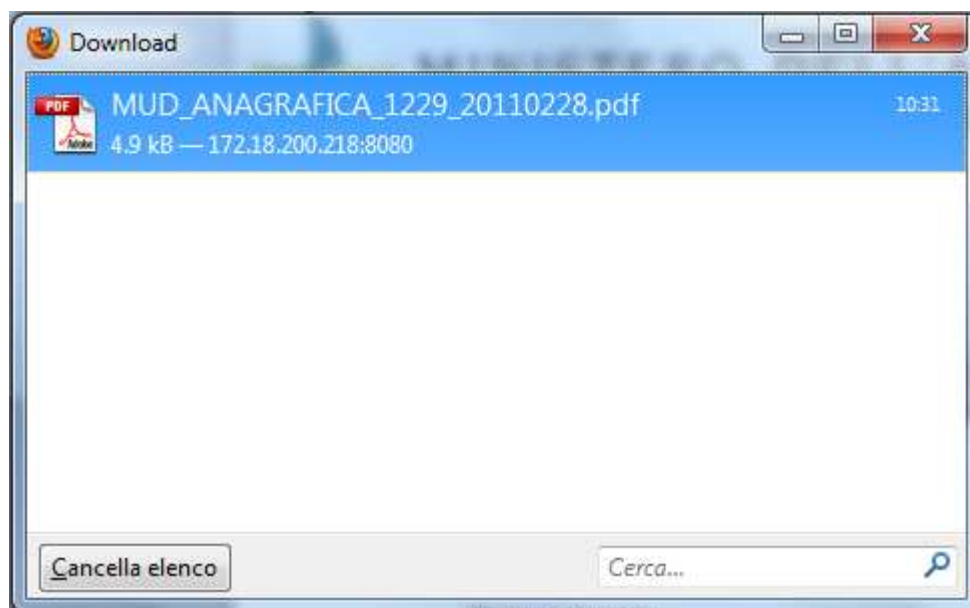


FIGURA 61 – Download

4 APPENDICE

4.1 INDICE FIGURE

Figura 1 - Dispositivo Usb.....	6
Figura 2 – Accedi al Sistema.....	6
Figura 3 – Accesso.....	7
Figura 4 – Pagina Login.....	8
Figura 5 – Struttura generale dell’Interfaccia.....	9
Figura 6 – Anagrafica.....	14
Figura 7 – Dettaglio Anagrafica – Azienda.....	14
Figura 8 – Dettaglio Anagrafica - Unità Locale.....	15
Figura 9 – Scheda Riassuntiva.....	17
Figura 10 – Aggiungi Unità Locale Sistri – Inesistenza di sedi SISTRI da importare.....	18
Figura 11 – Aggiungi Unità Locale Sistri – sedi SISTRI.....	18
Figura 12 – Aggiungi Unità Locale Sistri - Completa Dati Anagrafici.....	19
Figura 13 – Modifica Unità Locale.....	20
Figura 14 – Scheda Riassuntiva – Numero Schede e Moduli.....	21
Figura 15 – Scheda Riassuntiva – Numero Schede e Moduli.....	23
Figura 16 – Gestione Schede RIF - Rifiuti.....	24
Figura 17 – Gestione Schede RIF – Elenco Schede.....	25
Figura 18 – Creazione Scheda Rifiuti.....	26
Figura 19 – Scheda Rifiuti.....	27
Figura 20 – Dettaglio Scheda Rifiuti – Origine del Rifiuto.....	28
Figura 21 – Dettaglio Scheda Rifiuti – Destinazione del Rifiuto.....	29
Figura 22 – Dettaglio Scheda Rifiuti – Attività di recupero o smaltimento.....	29
Figura 23 – Lista Moduli – MODULO RT.....	31
Figura 24 – Modulo RT - Rifiuto ricevuto da Terzi.....	32
Figura 25 – Dettaglio Modulo RT – Soggetto che ha conferito il Rifiuto.....	33
Figura 26 – Dettaglio Modulo RT – Sede Unità Locale di provenienza del Rifiuto.....	33
Figura 27 – Dettaglio Modulo RT – Rifiuto con provenienza non nazionale.....	33
Figura 28 - MODULO RT – Lista Moduli RT compilati.....	34
Figura 29 - MODULO RT – Modifica modulo.....	35
Figura 30 – Lista Moduli – MODULO RE.....	36
Figura 31 – Modulo RE - Rifiuto prodotto fuori dell’unità locale.....	37
Figura 32 - MODULO RE – Lista Moduli RE compilati.....	38
Figura 33 - MODULO RE – Modifica Modulo.....	39
Figura 34 – Lista Moduli - MODULO TE.....	40
Figura 35 - MODULO TE – Elenco dei trasportatori cui è stato affidato il rifiuto.....	41
Figura 36 - MODULO TE – Lista Moduli TE compilati.....	42
Figura 37 - MODULO TE – Modifica modulo.....	43
Figura 38 – Lista Moduli - MODULO DR.....	44
Figura 39 - MODULO DR – Destinazione del rifiuto.....	45
Figura 40 – Dettaglio Modulo DR – Soggetto destinatario del rifiuto.....	46

Figura 41 – Dettaglio Modulo DR – Sede impianto di destinazione	46
Figura 42 – Dettaglio Modulo DR – Rifiuto con destinazione non nazionale	46
Figura 43 - MODULO DR – Lista Moduli DR compilati	47
Figura 44 - MODULO DR – Modifica modulo	48
Figura 45 – MODULO GESTIONE	50
Figura 46 – Dettaglio Modulo Gestione – Operazioni di Recupero	51
Figura 47 – Dettaglio Modulo Gestione – Operazioni di Smaltimento	52
Figura 48 – Dettaglio Modulo Gestione – Deposito Definitivo	53
Figura 49 – MODULO ART. 191	54
Figura 50 – Dettaglio Modulo ART. 191 – Operazioni di Smaltimento	55
Figura 51 – Dettaglio Modulo ART. 191 – Deposito Definitivo	56
Figura 52 – Conferma Dichiarazione avvenuta con successo	58
Figura 53 – Annullamento Conferma Dichiarazione avvenuto con successo	59
Figura 54 – Firma Scheda - Inserimento PIN	60
Figura 55 – Firma avvenuta con successo	61
Figura 56 – Annullamento Firma avvenuto con successo	63
Figura 57 – Eliminazione dichiarazione avvenuta con successo	64
Figura 58 – Apertura di report	66
Figura 59 – Report Scheda Anagrafica	67
Figura 60 – Report Scheda Riassuntiva	68
Figura 61 – Download	69

4.2 INDICE TABELLE

Tabella 1 – Storia del Documento	2
Tabella 2 – Acronimi e Abbreviazioni	5